

MANUAL PARA  
PADRES Y ESTUDIANTES  
DE MENLO

2  22-

2023

en Español

# Tabla de Contenido

<b>Escuela Intermedia</b>	<b>5</b>
Horas y Asistencia Diarias de la Escuela Intermedia	6
Horario Diario Horas Regulares	6
Asistencia y Ausencias	6
Informar Tardanzas o Ausencias Informar Tardanzas o Ausencias	6
Académicos de Escuela Intermedia	6
Equipos de Nivel de Grado	6
Directores de Departamento	7
Líderes de Equipo	7
Boletas de Calificaciones y Calificaciones	7
Política de Tareas	7
Días de Prueba y Fechas Límites	8
Colocación de Matemáticas	8
Colocación en idiomas del mundo	9
Promoción	9
Integridad Académica	9
Preparación del Aula	10
Recuperar el Trabajo Perdido	10
Horas de oficina y tutoría	10
Expectativas de Comportamiento de la Escuela Intermedia	10
El Proceso Disciplinario	11
Teléfonos Móviles y Electrónica Personal	12
Campus Cerrado	12
Comportamiento de Comedor Común (Dining Commons)	12
Código de Vestimenta	12
Comida, Bebida y Chicle	13
Programa de Tecnología de la Escuela Intermedia	13
Traiga su Propio Dispositivo: Cuidado del Dispositivo y Uso Aceptable	13
Cuidado y Reparación	13
Comportamiento y Usos Aceptables	13
Cuentas de Google para Estudiantes	14
Políticas e Información Generales de la Escuela Intermedia	14
Supervisión Después de Clases	14
Comunicación con los Maestros	14
Servicios de Salud	15
Perdido y encontrado	15
Padres Conductores para Excursiones y Eventos Deportivos	15
Estacionamiento para Padres	15
Padres Lejos de Casa	16
Citas para el Día Escolar	16
Dejar y Recoger Estudiantes	16

Tardanza	16
Uso del Teléfono	17
zipNotes	17
Actividades y Apoyo para Estudiantes de la Escuela Intermedia	17
Programa de Defensa	17
Clubes y Otras Actividades	17
Asesoramiento	18
Soporte Académico	18
Aprendizaje en Servicio	18
Gobierno de Estudiantes	18
<b>Escuela Superior</b>	<b>20</b>
Académicos de La Escuela Superior	21
Requisitos Académicos	21
Resumen Académico	22
Participación de la Comunidad	23
Academia Global en Línea	23
Estudio Independiente	24
Las calificaciones	24
Elegibilidad	25
Incompletos	25
Requisitos de Ingreso a la Universidad	25
Las Boletas de Calificaciones	25
Cambio de Calificaciones	25
Política de Recuperación Académica	26
Estudiar Lejos	26
Servicios de Apoyo para las Diferencias Académicas y de Aprendizaje	26
Expectativas de Comportamiento de la Escuela Superior	27
Política de Campus Abierto/Cerrado	27
Comportamiento en el Aula	28
Resolución de Conflictos	28
Código de Vestimenta	28
Abuso de Sustancias	28
Expectativas de los Padres	29
Integridad y Expectativas Académicas	29
Proceso Disciplinario de la Escuela Superior	30
Comité Disciplinario	30
Reporte de Incidentes Disciplinarios a Colegios y Universidades	31
Información de Asistencia a la Escuela Superior	32
Política de Ausencias por Semestre	32
Ausencia Justificada - Día Completo	32
Enfermedad	32
Ausencia Prolongada	33
Visitas Universitarias	33
Viajes Educativos	33

Vacaciones Religiosas	33
Licencia Extendida Médica / Salud Mental	33
Ausencia Justificada - Día Parcial	34
Enfermedad	34
Citas	34
Representante Universitaria Visita a Menlo	34
Ausencia sin Excusa	34
Tardanza	35
Programa de Tecnología de la Escuela Superior	35
Traiga su Propio Dispositivo: Cuidado del Dispositivo y Uso Aceptable	35
Cuidado y Reparación	35
Comportamiento y Usos Aceptables	35
Cuentas de Google para Estudiantes	36
Información General de la Escuela Superior	36
Privilegios de Conducir	36
Casilleros	37
<b>Toda la Escuela</b>	<b>38</b>
Servicios de Apoyo al Estudiante	39
Asesoramiento	39
Programa de Habilidades Humanas de la Escuela Intermedia	39
Escuela Superior -Comportamiento Humano y Sexualidad Humana	40
Servicios de Salud y Medicina	40
Política de Vacunación	41
Política de Lesiones en la Cabeza	41
Perdido y encontrado	43
Etiqueta en el Almuerzo	43
Transporte	43
Transporte a la Estación de Tren	43
Autobuses Escolares de Menlo	44
Conductores de Padres / Maestros	44
Todas las Políticas de la Escuela	44
Comportamiento en los Autobuses Escolares y Otros Medios de Transporte Escolar	44
Resolución de Conflictos	44
Política de Privacidad de Datos de Escuela Menlo	45
Pautas para las Ausencias por Enfermedad	45
Vacaciones Religiosas	46
Informe de Problemas de Salud y Seguridad de los Estudiantes	46
Seguros y Riesgos Inevitables	47
Vacaciones Familiares	47
Padres Fuera de la Ciudad	48
Antirracista y Antidiscriminatorio: un Compromiso no Neutral con la Equidad, la Igualdad y la Seguridad	48
Política contra el Acoso	49
Acoso Sexual	50
Intimidación, Acoso, Novatadas, Burlas y Comportamientos Perturbadores Similares	51

Redes Sociales y Sitios de Redes	52
Pautas de Privacidad y Acceso al Sitio Web de la Escuela Menlo	52
Cuenta de Google para Estudiantes y Sistema de Gestión de Aprendizaje Canvas	53
<b>Información de Seguridad y Emergencia</b>	<b>54</b>
Información de Seguridad y Emergencia	54
Preparación para Emergencias	54
Evacuación de Emergencia y Simulacros de Encierro	54
Procedimientos de Emergencia	55
Medical/Accidente	55
Terremoto / Desastre	55
Estudiantes y Personal	55
Información Familiar	55
<b>Apéndice - Consentimientos y Acuerdos Adicionales</b>	<b>57</b>
Uso de Nombre y Semejanza	57
Participación en Actividades Escolares, Deportes y Viajes Patrocinados	57
Acuerdo de Responsabilidad Comunitaria COVID-19	57
Acuerdo de Aula Virtual y Reunión Individual	58
Políticas de Grabación de Zoom	59
Preguntas Frecuentes sobre Grabación con Zoom	59
Acuerdo de Uso de Computadora	60
Acuerdo de Uso de Computadoras y Redes	60
Uso	60
Abuso de Privilegios Informáticos	61
Modificación o Eliminación de Equipos	61
Protección de Contraseña	61
Acceso no Autorizado	61
Programas no Autorizadas o Destructivos	61
Informar problemas	62
Derechos de Autor y Licencias	62
Uso Prohibido	62
Consecuencias del Mal Uso de los Privilegios Informáticos	62

### **Atención Padres / Tutores:**

Lea el Manual para Padres y Estudiantes de Menlo 2022-2023 y reconozca que usted y su estudiante(s) aceptan y respetarán las políticas descritas y la declaración de inclusión. Aunque la escuela ha tratado de abarcar todos los aspectos de la experiencia estudiantil en Menlo en este manual, es posible que sea necesario hacer ajustes cuando surjan situaciones inesperadas. Le informaremos de los cambios que sean necesarios a lo largo del año.

# Escuela Intermedia

---

Esta sección se enfoca en políticas, procedimientos y orientación que pertenecen específicamente a la escuela intermedia. Otros asuntos más generales se tratan en la sección “Toda la Escuela” de este manual.

## Horas y Asistencia Diarias de la Escuela Intermedia

### ***Horario Diario Horas Regulares***

---

La Escuela Intermedia opera en un horario de bloques rotativos de siete días con cinco períodos de clase cada día más un descanso para el almuerzo y el tiempo de vida del estudiante. El campus será supervisado de 8:00 am a 4:00 pm y hasta las 3:30 pm del Día 1. Los padres deben recoger a sus hijos al final del día escolar o en la biblioteca después de las 4:00 pm, a menos que su hijo esté participando en una actividad patrocinada por la escuela. Los estudiantes deben estar en la biblioteca solo si están involucrados en un trabajo silencioso, como la tarea. Tenga en cuenta que este no es un programa extracurricular; el bibliotecario está presente como recurso académico para los estudiantes. Los estudiantes de secundaria deben ser recogidos de la biblioteca a las 6:30 pm, de Lunes a Jueves, y a las 4:30 pm los Viernes.

### ***Asistencia y Ausencias***

---

Existe una relación clara y positiva entre la asistencia escolar y el rendimiento académico. La buena asistencia, la llegada puntual a la escuela y los hábitos de trabajo productivos son componentes importantes de la preparación general de un estudiante para convertirse en un alumno eficiente y un individuo responsable. Debido al horario de clases en bloque, así como a la naturaleza activa y participativa de las clases de Menlo, la asistencia regular es esencial. Se espera que los estudiantes asistan a todas las clases, incluida la educación física, excepto en el caso de enfermedad, una obligación familiar o una festividad religiosa. Los estudiantes no pueden participar en ninguna actividad relacionada con la escuela, las artes o los deportes (incluidas las prácticas, los juegos, los ensayos, las actuaciones y el Club Knight) en un día que estén ausentes dos o más períodos del día escolar.

Para obtener orientación sobre cuándo un estudiante debe permanecer en casa debido a una enfermedad, consulte las "Pautas para las Ausencias por Enfermedad" en la sección "Toda la Escuela" de este manual.

### ***Informar Tardanzas o Ausencias Informar Tardanzas o Ausencias***

---

Los estudiantes que lleguen tarde deben presentarse en la Oficina de la Escuela Intermedia para obtener una "nota de admisión". En caso de enfermedad u otra ausencia, los padres del estudiante deben notificar a la Oficina de la Escuela Intermedia (650.330.2001 ext. 2400) o enviar un correo electrónico a la Escuela Intermedia a [msattendance@menloschool.org](mailto:msattendance@menloschool.org). Las ausencias no reportadas o por actividades tales como fiestas o salidas con compañeros de clase, quedarse en casa para hacer la tarea o quedarse dormido, pueden considerarse ausencias injustificadas.

## Académicos de Escuela Intermedia

### ***Equipos de Nivel de Grado***

---

Los maestros y defensores de cada grado están organizados en equipos de nivel de grado dirigidos por un líder de equipo. Los equipos de nivel de grado monitorean el progreso de cada estudiante en el grado y trabajan juntos para integrar y coordinar todas las áreas del plan de estudios.

## ***Directores de Departamento***

---

Las responsabilidades principales de los jefes de departamento implican trabajar con el Director de la Escuela Intermedia para dirigir y nutrir a los miembros del departamento y desarrollar el plan de estudios del departamento. Inherentes a la función son las responsabilidades de planificación, alineación y evaluación de programas, gestión y evaluación de personal y gestión financiera y de recursos.

## ***Líderes de Equipo***

---

Los líderes de equipo están a cargo de las reuniones del equipo de nivel de grado y sirven como la persona de contacto para todos los eventos, programas y excursiones de nivel de grado. El Líder del Equipo puede responder todas las preguntas sobre lo que está sucediendo en el grado en lo que respecta al programa de promoción (el defensor debe ser el primer punto de contacto para esto), la dinámica de la clase y los patrones sociales y académicos.

## ***Boletas de Calificaciones y Calificaciones***

---

Las calificaciones, las rúbricas y los comentarios reflejan las habilidades básicas de competencia de cada disciplina. Las boletas de calificaciones están disponibles en el portal Veracross cada trimestre y semestre, y se informa sobre Artes Creativas de sexto grado en el trimestre. Las conferencias con los padres están programadas para el comienzo del segundo trimestre y las conferencias dirigidas por los estudiantes se programan para el final del tercer trimestre. Las conferencias con los padres están programadas para el comienzo del segundo trimestre y las conferencias dirigidas por los estudiantes se programan para el final del tercer trimestre.

## ***Política de Tareas***

---

La tarea es parte de los Hábitos de Aprendizaje de la Escuela Secundaria. [Middle School Habits of Learning](#). Creemos que la tarea debe ser significativa y ayudar a los estudiantes a reforzar lo que aprendieron durante el día escolar y prepararse para el futuro. La tarea puede, a veces, introducir un concepto o permitir a los estudiantes trabajar a diferentes ritmos. La tarea permite a los estudiantes practicar la organización y las habilidades de autogestión y ganar de manera constante un sentimiento de autosuficiencia; anima a los estudiantes a reflexionar y agregar significado a lo que se les enseñó en clase. Los aumentos en la tarea de un grado al siguiente preparan a los estudiantes para el próximo nivel de grado. **Debido a que el estilo de trabajo de cada estudiante varía, las pautas para las tareas son aproximadas. Debido a que el estilo de trabajo de cada estudiante varía, las pautas para las tareas son aproximadas.** Los tiempos aproximados de tarea para los estudiantes en los grados 6-8 pueden variar de 1 hora y 30 minutos a 2 horas y 30 minutos por noche escolar.

La tarea se publicará en el sitio web de Canvas de la clase a las 4:00 pm cada día escolar. La facultad se esfuerza por ser sensible a las demandas académicas adicionales y extracurriculares relacionadas con Menlo que se imponen a los estudiantes en ciertos momentos del año escolar debido a concursos atléticos, eventos artísticos o actividades escolares especiales. En las actividades de promoción y en la clase, los maestros discuten las estrategias de administración del tiempo y las habilidades organizativas, y monitorean el desempeño de los estudiantes con su carga de tareas. **Si un estudiante está haciendo de forma significativa más tareas que el tiempo sugerido anteriormente, debe reunirse con su maestro de aula, su defensor o el coordinador de apoyo académico.** Si continúa siendo un problema, los padres y los estudiantes deben reunirse con el maestro.



¿Qué pueden hacer los padres para ayudar?

- Proporcione horarios de estudio regulares cada día con una hora definida de inicio y finalización.
- Establezca un área de estudio lejos de distracciones (sitios de redes sociales, teléfonos celulares, videojuegos, etc.) pero cerca de uno de los padres, con buena luz y espacio.
- Anime a su hijo a organizar los materiales antes de comenzar su tarea. Reconozca que algunos estudiantes necesitan tomar descansos modestos durante el tiempo de tarea para mantenerse concentrados.
- Anime a su hijo a terminar la tarea antes de ver televisión, usar redes sociales o jugar videojuegos.
- Anime a su hijo a comunicarse con sus maestros para aclarar cualquier malentendido o solucionar problemas. **Es mejor que el estudiante hable con el maestro antes de que el padre se comunique con el maestro sobre las dificultades con las tareas. Esto ayuda a los estudiantes a aprender a defenderse por sí mismos.**
- Asegúrese de que su hijo duerma lo suficiente todas las noches y de que coma un desayuno y una cena saludables.
- Considere mostrar un calendario mensual. Esto puede ser muy útil para que los estudiantes vean el panorama general, notando fechas importantes de proyectos y exámenes, juegos atléticos, prácticas artísticas y eventos familiares importantes.

### ***Días de Prueba y Fechas Límites***

---

Para evitar sobrecargar a los estudiantes, no se realizarán más de dos exámenes y / o presentaciones importantes en un día. Los maestros pueden dar exámenes o trabajos breves además de los exámenes extensos programados.

### ***Colocación de Matemáticas***

---

Todos los estudiantes de sexto grado toman el mismo curso integral de matemáticas. Al final del sexto grado, la ubicación en matemáticas para el séptimo grado se determinará en función del desempeño del estudiante durante el transcurso del año. Los estudiantes y las familias serán notificados hacia el final del tercer trimestre. En el séptimo grado, los estudiantes serán colocados en Matemáticas 7 o Matemáticas 7E, los cuales son cursos de Preálgebra. Los estudiantes colocados en 7E son aquellos que han demostrado una madurez excepcional en su razonamiento matemático y pensamiento crítico, son capaces de aplicar conceptos a una amplia gama de contextos y se han destacado consistentemente en matemáticas de sexto grado. Los maestros evalúan y supervisan continuamente la colocación de los estudiantes a lo largo del año, y los cambiarán de clase según sea necesario para asegurarse de que los estudiantes se enfrenten a un reto adecuado durante el año académico. Todos los estudiantes de octavo grado toman Álgebra 1 y se ubican en Matemáticas 8 o Matemáticas 8E.

Es importante tener en cuenta que la colocación de un estudiante en matemáticas en la escuela intermedia no es de ninguna manera el comienzo de una pista permanente. La colocación en una clase avanzada es apropiada para algunos durante los años de escuela intermedia; sin embargo, para otros, en realidad podría erosionar la confianza en este momento crítico de desarrollo de habilidades en sus vidas.

## ***Colocación en idiomas del mundo***

---

Al entrar en sexto grado, los estudiantes eligen una de las cinco opciones de idiomas que se ofrecen en Menlo: francés, chino mandarín, latín, español y herencia hispana. Con la excepción de herencia hispana, los programas de idiomas del mundo de Menlo están orientados a estudiantes con nada de exposición previa al idioma o poca. Los estudiantes con experiencia previa en un idioma deben consultar al Departamento de Idiomas del Mundo antes de elegirlo como idioma. Las clases de idiomas del mundo en la escuela intermedia son un compromiso de tres años. Se anima a los nuevos estudiantes de sexto grado a que hablen con los instructores de los idiomas que están considerando para informarse más sobre las clases. Cambiar a otro idioma después del comienzo de las clases no suele ser posible debido a las restricciones de nuestro horario.

La clase de Herencia Hispana está diseñada para estudiantes de español con fluidez oral nativa o casi nativa. Un candidato típico sería un estudiante cuya lengua materna es el español o un graduado de un programa de inmersión en español. La clase se imparte completamente en español. Para determinar si un estudiante posee las habilidades orales y auditivas necesarias para tener éxito en la clase, se realiza una evaluación oral antes de colocar a un estudiante en la clase de Herencia Hispana. Aunque las habilidades de lectura y escritura son un énfasis de la clase, no son un requisito previo. Así como las otras clases de idiomas del mundo, la clase de Herencia Hispana es un compromiso de tres años.

## ***Promoción***

---

Para ser promovidos al siguiente nivel de grado, todos los estudiantes deben demostrar los Hábitos del Corazón y la Mente, los Hábitos de Aprendizaje y haber demostrado la capacidad de progresar hacia el dominio de las competencias básicas. Si un estudiante ha tenido mala asistencia o problemas sociales, emocionales, médicos o de otro tipo que exceden los recursos de la escuela, o si otros factores indican a la Escuela Menlo, a su discreción, que la admisión a la Escuela Superior no sería apropiada, al estudiante no se le puede ofrecer inscripción en el noveno grado.

Aunque los estudiantes de octavo grado no necesitan postularse para la Escuela Superior, todos los estudiantes son revisados para promoción por un comité de administradores de Escuelas Intermedias y Superiores.

## ***Integridad Académica***

---

La integridad académica es esencial para toda institución académica saludable. Se espera que todos los estudiantes respeten este valor actuando con honestidad en todos los aspectos de su vida académica. La violación de la integridad académica de cualquier manera es contraria a los valores y hábitos de aprendizaje de la Escuela Menlo y será motivo de acción disciplinaria.

Debido a que el objetivo principal de la educación de Menlo es promover el crecimiento intelectual de cada estudiante, se espera que los estudiantes de Menlo realicen y produzcan su propio trabajo. El trabajo copiado de otro estudiante, otro autor, la Internet o el trabajo completado por un padre o tutor no mejora el crecimiento individual y es una violación del valor comunitario de la honestidad. Los estudiantes pueden aprender mucho al discutir un tema con sus compañeros, padres o tutores, pero esperamos que los estudiantes completen y envíen su

propio trabajo. Cualquier estudiante que no esté seguro de la línea divisoria entre la colaboración en grupo y el trabajo individual debe consultar con el maestro o defensor.

### ***Preparación del Aula***

---

La Escuela Menlo cree que cada minuto del día escolar tiene el potencial de involucrar y desafiar a los estudiantes en sus esfuerzos intelectuales. Para maximizar las oportunidades para que todos los estudiantes aprendan, esperamos que los estudiantes lleguen a tiempo y estén preparados para cada clase. Además de completar la tarea, deben tener los libros necesarios, computadora portátil, bolígrafos, lápices, papel, carpetas y cualquier otro material que solicite el maestro para completar el trabajo del curso.

### ***Recuperar el Trabajo Perdido***

---

Cuando los estudiantes están ausentes debido a una enfermedad, esperamos que concentren su energía en mejorar en lugar de hacer la tarea. Si un estudiante está ausente por uno o dos días, el estudiante debe verificar Canvas (el sistema de administración de cursos basado en la web de Menlo) y comunicarse por correo electrónico con sus maestros para obtener aclaraciones o instrucciones adicionales.

Los estudiantes que están enfermos tienen al menos un período de clase adicional por cada día de ausencia para recuperar el trabajo. Ya sea que la ausencia sea larga o corta, los estudiantes que han estado enfermos son responsables de programar tiempo adicional con sus maestros según sea necesario cuando regresen para revisar cualquier material que hayan perdido. Si los estudiantes deben faltar a la escuela debido a una obligación familiar, son responsables de notificar a la escuela con anticipación completando y enviando un formulario de ausencia, que pueden recoger en la Oficina de la Escuela Intermedia, obteniendo las tareas y los horarios de las pruebas con bastante anticipación al tiempo fuera de la escuela, presentando el trabajo a su regreso y programando evaluaciones de recuperación. Para circunstancias atenuantes o ausencias prolongadas, coordine con la Oficina de Salud para crear un plan individualizado.

### ***Horas de oficina y tutoría***

---

Los maestros brindan sesiones de tutoría y horas de oficina durante el día escolar en los días 1, 3, 5 y 7 del horario de bloques rotativos de la Escuela Intermedia. Los estudiantes son asignados a una promoción, pero pueden salir para trabajar en proyectos grupales y/o ver a otros maestros. Estas sesiones deben considerarse como un sistema de apoyo continuo para que todos los estudiantes hagan tareas, hagan preguntas y obtengan ayuda adicional, y están destinadas a todos los estudiantes (no solo a aquellos que pueden estar experimentando dificultades académicas). Los estudiantes que sientan la necesidad de reunirse con un maestro para obtener ayuda adicional después de la escuela o antes deben programar una cita con ese maestro con anticipación. Tenga en cuenta que siempre existe la posibilidad de que haya otros estudiantes presentes que también necesiten ayuda.

## **Expectativas de Comportamiento de la Escuela Intermedia**

Estamos comprometidos a promover los valores de confianza, honestidad y respeto por las personas y la propiedad, la apreciación de las diferencias y el compromiso con la comunidad. Los estudiantes son vistos como la base de la comunidad de Menlo; valoramos su diversidad de talentos, intereses, ideas, comportamientos, orígenes y culturas. Esperamos que todos los miembros de la comunidad participen en la creación y mantenimiento de un clima escolar positivo. También esperamos que todos los miembros de la comunidad eviten o minimicen el

comportamiento que interrumpe cualquier aspecto del entorno de aprendizaje o que invade los derechos de los demás.

Si bien sabemos que los años de la escuela intermedia son un momento en que los estudiantes están experimentando con diferentes comportamientos y que los estudiantes pueden cometer errores en este momento de rápido crecimiento y cambio, se espera que los estudiantes se comporten de acuerdo con los valores de la Escuela en todo momento, manteniendo las Hábitos del Corazón y la Mente y Hábitos de Aprendizaje. Una comprensión demostrada de estos valores es uno de los principales criterios de admisión. Una vez en Menlo, se espera que los estudiantes sean honestos y confiables y que demuestren respeto hacia todos los miembros de la comunidad. Los estudiantes deben evitar comportamientos que comprometan estos valores, amenacen la seguridad de cualquier miembro de la comunidad de Menlo o perjudiquen el entorno educativo. Tanto dentro como fuera del campus, así como en línea y en las redes sociales, se espera que los estudiantes de Menlo School se comporten de una manera que les otorgue crédito a ellos mismos y a toda la comunidad de Menlo.

### ***El Proceso Disciplinario***

---

Nuestro objetivo es brindar apoyo a los estudiantes de la Escuela Intermedia para el crecimiento personal y una comprensión clara de los valores de nuestra comunidad y las expectativas de comportamiento, así como educación sobre cualquier mala conducta. Creemos que cuando los estudiantes comprenden las expectativas de la comunidad y reciben apoyo para un comportamiento apropiado, las situaciones disciplinarias se vuelven raras. Si un estudiante ignora los valores de Menlo, la violación generalmente se abordará mediante un proceso disciplinario. Las violaciones de los valores de la comunidad incluyen, entre otras, deshonestidad, robo, trampa, plagio, amenazas o infligir daño verbal o físico a una persona, intimidación, ya sea en persona o en línea, abuso o destrucción de la propiedad, invasión de la privacidad o actos similares que puede causar vergüenza a otros, acoso sexual o de cualquier otra forma, uso de lenguaje racista, homofóbico o sexista, y el uso o posesión de productos de nicotina y tabaco (incluidos cigarrillos electrónicos/dispositivos de vapeo), alcohol, drogas o cualquier tipo de arma. Cualquier otro comportamiento que comprometa los valores de la escuela, interrumpa el entorno de aprendizaje, viole los derechos o amenace la seguridad de cualquier miembro de la comunidad también puede considerarse una violación.

Las infracciones serán puestas en conocimiento del Subdirector, quien formulará un curso de acción y, en casos graves, involucrará al Director y al Jefe de la Escuela. Las consecuencias de las violaciones de los valores escolares se determinan a discreción de la escuela y pueden variar desde escribir un ensayo de reflexión hasta la expulsión. En situaciones especialmente graves, el Director, el Subdirector o el Jefe de la Escuela pueden actuar inmediatamente para suspender o expulsar al estudiante. Los estudiantes que violen repetidamente los estándares de conducta de la Escuela de maneras menos atroces o que no demuestren un esfuerzo adecuado para corregir su conducta inaceptable también pueden perder el privilegio de asistir a Menlo de forma permanente o durante el siguiente año escolar. Un patrón de problemas disciplinarios menos serios también puede conducir a la pérdida de este privilegio. Si a un estudiante se le niega la promoción al siguiente grado por disciplina o cualquier otra razón, la Escuela se esforzará por alertar a los padres de esta decisión de manera oportuna para que se puedan hacer planes escolares alternativos; sin embargo, esto puede no ser posible en todos los casos.

Debido a que el objetivo de la Escuela es brindar oportunidades para aprender y practicar un comportamiento aceptable, en la mayoría de las situaciones, el Subdirector proporcionará al estudiante la oportunidad de reflexionar y practicar comportamientos alternativos. Vemos la disciplina como un esfuerzo cooperativo entre los

padres y la Escuela, y esperamos que los padres apoyen los valores de la Escuela. Cuando la Escuela y los padres trabajan juntos, cualquier situación disciplinaria puede ser una oportunidad invaluable para el aprendizaje y el crecimiento.

### ***Teléfonos Móviles y Electrónica Personal***

---

Para minimizar las distracciones en el aula y proteger las pertenencias de los estudiantes, todos los dispositivos electrónicos personales (teléfonos celulares, dispositivos portátiles de juego, etc.) deben permanecer en casa o guardarse en un casillero cerrado con llave durante el día escolar. Cuando los estudiantes llegan al campus de Menlo, estos dispositivos deben guardarse en casilleros cerrados. Los teléfonos celulares se pueden usar en el campus después del horario escolar. **Los padres no deben enviar mensajes de texto ni llamar a sus hijos durante el horario escolar.** Si tiene un mensaje urgente para su hijo, comuníquese con la oficina. El teléfono de la oficina también está disponible para los estudiantes durante el día escolar. Si hay mal uso, el dispositivo será confiscado y devuelto al estudiante al final del día. Los relojes inteligentes y otros dispositivos similares también serán confiscados si se usan como un teléfono celular. Si hay un uso indebido repetido en cualquier dispositivo, los padres de los estudiantes serán notificados y el Subdirector determinará las consecuencias adicionales de Acuerdo con la Política de Uso Aceptable firmada por los estudiantes y los padres al comienzo de cada año escolar.

### ***Campus Cerrado***

---

Para mantener un ambiente apropiado para los estudiantes de la Escuela Intermedia, la Escuela Intermedia tiene un campus cerrado. En otras palabras, los estudiantes no pueden abandonar los terrenos de Menlo durante el horario escolar a menos que tengan un permiso por escrito de sus padres o estén acompañados por un miembro de la facultad o un padre. Este permiso por escrito debe entregarse en la oficina de la Escuela Intermedia cuando el estudiante llegue a la escuela. Mientras están en el campus, los estudiantes disfrutan de libertad junto con ciertas responsabilidades. Pueden caminar a las partes compartidas del campus para el almuerzo, los deportes o el trabajo en la biblioteca, pero deben regresar a la Escuela Intermedia de manera oportuna. Los estudiantes de la Escuela Intermedia no pueden visitar Menlo College.

### ***Comportamiento de Comedor Común (Dining Commons)***

---

Menlo valora el comportamiento responsable, respetuoso y civilizado en todos los entornos. Para brindar una experiencia agradable a la hora de comer, se espera que los estudiantes sean corteses en el comedor. Deben hacer fila para comer con cortesía, tratar al personal con respeto, tomar solo lo que comerán, preparar sus propias mesas y limpiar platos, tazas y utensilios en consecuencia.

### ***Código de Vestimenta***

---

Los estudiantes deben vestirse para la escuela de una manera que les permita participar de manera plena, segura y cómoda en las actividades escolares. Se espera que los estudiantes den un ejemplo apropiado a sus compañeros. Específicamente, los estudiantes deben usar ropa que cubra su ropa interior (no se vean calzoncillos o tirantes de sostén) y no sean transparentes, y deben usar zapatos en todo momento. Los estudiantes no pueden usar camisetas o atuendos ofensivos o inapropiados con los que estén excesivamente desnudos, como blusas de tubo, blusas escotadas, el abdomen descubierto o pantalones cortos o faldas muy cortas. Además, no se deben usar sombreros, capuchas o gorras de béisbol dentro del salón de clases o durante el montaje. Las expectativas de la vestimenta de la excursión pueden variar según la ubicación. Los maestros hablarán con los estudiantes sobre la vestimenta apropiada antes de cada excursión.

Los padres deben abordar el código de vestimenta de Menlo con sus hijos en casa antes de venir a la escuela por la mañana y también mientras compran ropa escolar. Los maestros o defensores se dirigirán a los estudiantes que no estén vestidos adecuadamente para la escuela, y se contactará a los padres si se desarrolla un patrón. Como vemos la disciplina como un esfuerzo cooperativo entre los padres y la Escuela, esperamos que los padres apoyen los valores de la escuela.

## ***Comida, Bebida y Chicle***

---

A fin de mantener un ambiente limpio y propicio para el aprendizaje, les pedimos a los estudiantes que se abstengan de traer alimentos y bebidas a las aulas (se permiten botellas de agua) a menos que haya eventos especiales especificados por los maestros. No se permite masticar chicle ni envases de vidrio en el campus de la Escuela Intermedia. Los estudiantes tienen la responsabilidad de mantener una comunidad escolar agradable y, por lo tanto, deben limpiar después de consumir alimentos o bebidas en el campus.

## **Programa de Tecnología de la Escuela Intermedia**

### ***Traiga su Propio Dispositivo: Cuidado del Dispositivo y Uso Aceptable***

---

Todos los estudiantes de la Escuela Intermedia deben traer una computadora portátil Apple a la escuela todos los días, cargada y lista para usar. Debido a que la computadora portátil es el dispositivo personal del estudiante, él o ella puede instalar cualquier aplicación, música o videos que permitan los padres o tutores, pero se espera que los estudiantes usen su dispositivo SOLO para las tareas escolares durante el horario escolar. Es responsabilidad del estudiante asegurarse de que los libros de texto y las aplicaciones requeridas por sus maestros estén disponibles en su dispositivo. Las instrucciones para acceder e instalar los programas requeridos se proporcionarán al comienzo del sexto grado, y la ayuda técnica está disponible por correo electrónico a [techticket@menloschool.org](mailto:techticket@menloschool.org) o en persona en el Tech Center. Puede encontrar más información en <https://www.menloschool.org/technology>.

#### ***Cuidado y Reparación***

Los estudiantes deben cuidar sus dispositivos y traerlos a la escuela completamente cargados todos los días. El dispositivo debe estar claramente etiquetado con el nombre, apellido y grado del estudiante. Debe guardarse en un estuche para su protección, y los estudiantes deben evitar llevarlo en una mochila de tal manera que los objetos presionen contra la pantalla, incluso a través del estuche. Es responsabilidad del estudiante cargar su dispositivo durante la noche para que tenga acceso a él en cada clase durante el día. Los maestros no siempre tendrán cargadores / enchufes disponibles para los estudiantes durante el día escolar. Si el dispositivo de un estudiante se daña o se pierde, el estudiante deberá reemplazarlo tan pronto como sea posible, ya que es necesario para las clases. Es posible que la biblioteca pueda emitir un préstamo hasta que se reemplace el dispositivo del estudiante.

#### ***Comportamiento y Usos Aceptables***

La computadora portátil debe usarse con fines escolares mientras se encuentre en el campus de Menlo. El dispositivo y las aplicaciones / sitios web se utilizan solo con el permiso del maestro. Mientras está en clase, el dispositivo permanece sobre la mesa y el maestro puede inspeccionar el dispositivo de un estudiante en cualquier momento. Fuera de la clase mientras se encuentre en el campus de Menlo,

cualquier administrador o maestro puede acceder al dispositivo. Los estudiantes deben tener el permiso del maestro antes de grabar o tomar fotografías. No se permite reproducir juegos, videos y música durante el horario escolar a menos que lo asigne un maestro. Se advierte a los estudiantes que no dejen una computadora portátil desatendida afuera o en un salón de clases, el patio (quad), el comedor, la biblioteca, el centro deportivo o los campos deportivos. Encerrarlo en un casillero garantizará su seguridad cuando no esté en uso. No se permite que los dispositivos estén afuera durante los períodos de transición o el recreo del almuerzo. Cualquiera que no cumpla con estas expectativas estará sujeto a las consecuencias determinadas por los maestros y administradores.

### ***Cuentas de Google para Estudiantes***

---

A cada estudiante se le asigna una cuenta de Google de Menlo School que actuará como la comunicación principal entre la Escuela y el estudiante. Se recomienda encarecidamente a los estudiantes que revisen la cuenta de correo electrónico de la escuela a diario. Consulte la sección Toda la Escuela para conocer las políticas sobre el uso del correo electrónico y la computadora.

Al igual que con los casilleros y otras instalaciones, la Escuela se reserva el derecho de acceder a las cuentas de Google de los estudiantes en cualquier momento y por cualquier motivo. La cuenta de Google no debe usarse para sitios de redes sociales orientados a personas como TikTok, Twitter, Instagram o Snapchat.

Cada estudiante debe tomar medidas razonables para salvaguardar su cuenta y debe informar a la Escuela de cualquier uso inapropiado o no autorizado de su cuenta. Cada cuenta solo puede ser utilizada por la persona a quien se le asigna la cuenta y los usuarios no pueden autorizar a nadie, incluidos los miembros de la familia, a usar su cuenta por ningún motivo.

Todo uso de computadoras portátiles relacionado con la escuela está sujeto a los términos del Acuerdo de Uso de Computadoras y Redes que se incluye en este Manual para Padres y Estudiantes de la Escuela Menlo.

## **Políticas e Información Generales de la Escuela Intermedia**

### ***Supervisión Después de Clases***

---

La Oficina de la Escuela Intermedia cierra a las 4:00 pm. Después de ese tiempo, no hay supervisión de estudiantes en el campus de la Escuela Intermedia. El personal de seguridad patrulla el campus, pero le recomendamos que recoja a su hijo a las 4:00 pm o inmediatamente después del final de un juego o ensayo de teatro. Los estudiantes que necesiten usar la biblioteca después del horario escolar de la Escuela Intermedia pueden hacerlo, pero tenga en cuenta que este no es un programa después de la escuela y que la bibliotecaria está presente como un recurso académico para los estudiantes. Todos los estudiantes de la Escuela Intermedia deben ser recogidos a más tardar a las 6:30 pm de la biblioteca, de Lunes a Jueves, y a las 4:30 pm los Viernes.

### ***Comunicación con los Maestros***

---

Los padres pueden comunicarse con los maestros por teléfono (consulte el directorio del sitio web para conocer las extensiones de los maestros) o por correo electrónico. Cada una de las direcciones de correo electrónico de los maestros está estructurada por nombre, seguido de un punto, seguido del apellido y luego seguido de @menloschool.org (por ejemplo, el correo electrónico de Jane Smith sería jane.smith@menloschool.org). Cada una

de las direcciones de correo electrónico de los maestros está estructurada por nombre, seguido de un punto, seguido del apellido y luego seguido de @menloschool.org (por ejemplo, el correo electrónico de Jane Smith sería jane.smith@menloschool.org). Por favor, tenga en cuenta que es posible que los maestros no respondan de inmediato a los mensajes telefónicos o de correo electrónico, ya que pueden estar enseñando una clase o en una reunión, pero espere una respuesta al final del siguiente día laborable.

## ***Servicios de Salud***

---

Los servicios médicos y de salud son proporcionados por el Coordinador de Servicios de Salud/Enfermeras Escolares. Los estudiantes que se sientan enfermos o necesiten atención médica deben informar a su maestro y luego dirigirse a la Oficina de Salud. La Oficina de Salud está ubicada en el salón 501 en el campus de la Escuela Intermedia y se puede contactar por teléfono llamando al 650.330.2001 ext. 2530 o por correo electrónico a [nurse@menloschool.org](mailto:nurse@menloschool.org). Para obtener más información, consulte Servicios de Salud y Medicina en la sección “*Toda la Escuela*” de este manual.

## ***Perdido y encontrado***

---

Los barriles de objetos perdidos y encontrados se guardan cerca de la Oficina de la Escuela Intermedia y la escalera trasera para guardar ropa, libros y otros artículos que se pierden o se extravían. A partir de Septiembre, los artículos de objetos perdidos y encontrados se entregarán a organizaciones benéficas al final de cada mes. Se recomienda encarecidamente a los padres que etiqueten la ropa y los artículos personales de sus hijos. Se recomienda encarecidamente a los padres que etiqueten la ropa y los artículos personales de sus hijos. Los artículos que se dejan en la Biblioteca se llevan a la Escuela Superior perdidos y encontrados. Los artículos que se dejan en la Biblioteca se llevan a la Escuela Superior perdidos y encontrados.

## ***Padres Conductores para Excursiones y Eventos Deportivos***

---

Es inevitable que los padres conduzcan a otros estudiantes que no sean sus propios hijos en sus vehículos personales. Para la protección de nuestros estudiantes, pedimos que todos los padres que esperan conducir estudiantes de Menlo (que no sean sus propios hijos) proporcionen al Gerente de Transporte de Menlo (extensión 2562) una copia de una licencia de conducir válida y prueba de cobertura de seguro. Todos los conductores (maestros, administradores y padres) que conducen a los estudiantes están sujetos a una verificación de registro del DMV y la autorización del Gerente de Transporte.

## ***Estacionamiento para Padres***

---

Durante el día escolar, los padres de la Escuela Intermedia pueden estacionar en el lote de Valparaíso donde se reservan varios espacios para los visitantes. Es muy importante mantener abierto el estacionamiento para discapacitados para quienes lo necesiten, y se darán multas a los infractores. Los padres también deben evitar detenerse / estacionarse en la sección “Solo autobuses escolares” del Loop frente a la Escuela Intermedia y siempre mantener despejados los carriles de incendios. Para eventos deportivos, los padres pueden usar estas áreas de estacionamiento y caminar hasta los campos o estacionarse en el lote Cartan Field en Alejandra Ave. El estacionamiento junto a Wunderlich Field está reservado solo para Menlo College. **Los padres no pueden estacionarse en el estacionamiento de la Escuela Intermedia ni usarlo como lugar para dejar o recoger a sus hijos.**



## ***Padres Lejos de Casa***

---

Se les pide a los padres que notifiquen a la Oficina de la Escuela Intermedia y al defensor del estudiante cuando planean estar fuera de casa y su hijo está al cuidado de otro adulto. En el caso de que la Escuela se entere de que un estudiante no está siendo debidamente cuidado y supervisado por un adulto responsable cuando los padres están fuera, la Escuela está obligada a informar el asunto a los Servicios de Protección de Menores.

## ***Citas para el Día Escolar***

---

Se les pide a los padres que hagan todo lo posible para programar citas médicas y otras citas después de la escuela (3:15 p. m. y más tarde). Cuando sea posible, el Día de Rotación 1, con su salida anticipada, es un día ideal para las citas. Cuando eso no sea posible, los padres deben enviar un correo electrónico o llamar a la Oficina de la Escuela Intermedia, o escribir una nota y pedirle a su hijo que la entregue a la Oficina de la Escuela Intermedia al comienzo del día escolar. Antes de salir del campus, el estudiante debe registrar la salida en la Oficina de la Escuela Intermedia; al regresar al campus, debe registrar la entrada.

## ***Dejar y Recoger Estudiantes***

---

Los estudiantes deben ser dejados de manera segura por la mañana y recogidos por la tarde. Los padres deben asegurarse de usar el Loop para dejar el vehículo por la mañana y de avanzar hasta la acera antes de que los niños bajen. No detenga el flujo del tráfico en el circuito durante este tiempo ocupado para dejar a su hijo ansioso y no use el estacionamiento de la Escuela Intermedia para dejarle. Aunque el tráfico en el Loop puede ser denso y la Escuela Intermedia es un atajo tentador, es demasiado pequeño para que un automóvil navegue de manera segura por la bajada y el cambio de sentido. Por la tarde, los estudiantes pueden ser recogidos en el Loop a las 3:15 pm usando las mismas pautas de estacionamiento. Para evitar las horas pico, se puede dejar a los estudiantes entre las 8:00-8:30 am y recogerles entre las 3:20-3:30 pm.

## ***Tardanza***

---

El campus abre a las 8:00 am y la instrucción comienza a las 8:40 am. Los estudiantes deben llegar a la escuela con tiempo suficiente para ir a sus casilleros, reunir los materiales que necesitan para la clase y acomodarse en sus asientos para que estén listos para aprender cuando suene la campana. Por lo tanto, los estudiantes deben llegar a la escuela entre las 8:15 y las 8:30 am. Los estudiantes que lleguen después de las 8:40 am serán marcados tarde. Después de las 8:40, los estudiantes deben presentarse en la oficina para obtener un pase antes de ir a clase.

Dado que la mayoría de los estudiantes de la Escuela Intermedia dependen de otros para el transporte a la escuela, les pedimos a los padres que se aseguren de la pronta llegada de sus hijos todos los días. Algunas tardanzas son inevitables y, en esos casos, los estudiantes reciben una nota de "tardanza justificada" cuando llegan. Ejemplos de tardanzas justificadas incluyen una emergencia familiar, enfermedad y tráfico estancado. No excusamos las tardanzas para los estudiantes que se quedan dormidos, se quedan en casa para terminar la tarea o simplemente llegan tarde sin una razón legítima. Esto incluye a los estudiantes que comparten el auto con sus hermanos mayores.

Los estudiantes que llegan tarde pierden instrucción valiosa e interrumpen la clase. Los defensores se comunicarán con los padres de los estudiantes que habitualmente llegan tarde. Si no hay mejora, los estudiantes pueden ser referidos al Subdirector.

## ***Uso del Teléfono***

---

Los estudiantes pueden usar el teléfono de la oficina de la Escuela Intermedia durante el horario escolar, pero primero deben pedir permiso. También hay un teléfono disponible en la Biblioteca. Se deben hacer planes diarios antes de venir a la escuela para que la necesidad de usar el teléfono sea limitada. No espere que su hijo llame a casa todos los días para que lo recojan de la escuela por la tarde. **Los teléfonos celulares, si se llevan al campus, no deben usarse durante el horario escolar. Los estudiantes deben apagar sus teléfonos y mantenerlos en sus casilleros cerrados.**

## ***zipNotes***

---

Esté atento a las zipNotes, que se envían por correo electrónico a los padres y se publican en línea semanalmente para mantener informada a la comunidad de la Escuela Intermedia. Incluye elementos de calendario actualizados, información sobre eventos deportivos, información de excursiones, noticias de la MSPA, anuncios, invitaciones y solicitudes. Encontrará zipNotes en línea en el sitio web de la Escuela Menlo en [www.menloschool.org](http://www.menloschool.org). Encontrará zipNotes en línea en el sitio web de la Escuela Menlo en [www.menloschool.org](http://www.menloschool.org).

## **Actividades y Apoyo para Estudiantes de la Escuela Intermedia**

### ***Programa de Defensa***

---

El Programa de Defensa de la Escuela Intermedia brinda la oportunidad para que un pequeño grupo de estudiantes establezca una relación cercana con un adulto afectuoso en el campus. Las actividades de formación de equipos, los días de aprendizaje de servicio, las actividades espirituales, las actividades de atención plena y bienestar, las discusiones sobre el carácter y la ética, y la resolución de problemas académicos juegan un papel importante en la creación de conexiones vitales. El papel del defensor es brindar apoyo, promover la comunicación constructiva con compañeros y adultos, asesorar a los estudiantes sobre el progreso académico, promover la planificación eficiente del calendario y brindar oportunidades para el desarrollo social dentro de un entorno estructurado. Los grupos de defensa se reúnen dos días durante cada rotación de siete días para que los estudiantes puedan recibir la orientación, la atención y el apoyo que necesitan. Se anima a los padres a llamar o enviar un correo electrónico al defensor con cualquier inquietud relacionada con su hijo. Si la inquietud se limita a un problema dentro de una sola materia, primero se debe contactar al maestro de esa materia y copiar al defensor. Si la inquietud se limita a un problema dentro de una sola materia, primero se debe contactar al maestro de esa materia y copiar al defensor. Hay un Coordinador de Defensa del profesorado para cada nivel de grado.

### ***Clubes y Otras Actividades***

---

Los clubes y las actividades existen para brindar a los estudiantes oportunidades a fin de conectar con otros para desarrollar sus talentos e intereses y para explorar otros nuevos. Se ofrece una amplia variedad de clubes cada semestre, como Consejo de Estudiantes, Coro, Orquesta, Anuario, Robótica, entre otros. Los estudiantes pueden elegir entre clubes de participación y compromiso, y pueden participar en cualquier club que les interese. Los clubes se reúnen una vez de cada rotación de siete días durante el día escolar. También hay varios clubes que se reúnen después de clases.

## ***Asesoramiento***

---

La Escuela Intermedia cuenta con un consejero con licencia. Los servicios de consejería incluyen intervención en crisis, consejería individual, educación y consultas para padres y referencias. El Consejero coordina las clases de Habilidades Humanas destinadas a aumentar la conciencia de los estudiantes sobre los problemas de estilo de vida, como la imagen corporal, la nutrición y el bienestar, las relaciones, la sexualidad, las habilidades de afrontamiento y resistencia, el cerebro adolescente y problemas sociales como el uso y abuso de sustancias y los trastornos alimentarios. El Consejero de la Escuela Intermedia, junto con los líderes del equipo de nivel de grado y el Especialista en Aprendizaje, también planifica noches de educación para padres de nivel de grado. Para obtener información más detallada, consulte Servicios de Apoyo al Estudiante en la sección Toda la Escuela. Tenga en cuenta que las conversaciones de los estudiantes con los consejeros de la Escuela son, por lo general, confidenciales, aunque se informará a los padres de las cuestiones materiales según las circunstancias.

## ***Soporte Académico***

---

La misión de la Oficina de Apoyo Académico de la Escuela Intermedia es capacitar a los estudiantes de la escuela intermedia para que logren el éxito académico en asociación con los maestros y las familias. El Especialista en Aprendizaje proporciona un conjunto de herramientas de estrategias de aprendizaje basadas en las fortalezas y desafíos de los estudiantes. Los servicios van desde consultas con padres, maestros y estudiantes, reuniones individuales con estudiantes y padres y enseñanza en equipo en el aula. En la clase Seminario de Aprendizaje, el Especialista en Aprendizaje enseña la metacognición del aprendizaje y guía la práctica del estudiante. En asociación con el Consejero, el Especialista en Aprendizaje facilita talleres de educación para padres para equipar a las familias con lenguaje y técnicas para ayudar a solidificar el aprendizaje en casa. El especialista en aprendizaje también trabaja con los maestros, el consejero y los padres para evaluar la necesidad de pruebas educativas y ayuda a identificar recursos fuera de la comunidad de Menlo para abordar las necesidades de aprendizaje de cada estudiante. En última instancia, el programa trabaja para desarrollar habilidades de autoconciencia, autodeterminación, autodefensa y reflexión consistentes con las fortalezas individuales de los estudiantes para asegurar un aprendizaje permanente.

## ***Aprendizaje en Servicio***

---

Los estudiantes participan en una variedad de proyectos de aprendizaje de servicio comunitario tanto dentro como fuera del campus. El objetivo de este programa es educar a los estudiantes sobre las necesidades de su comunidad y sus roles como miembros de la comunidad para lograr un cambio positivo. El Aprendizaje en Servicio de la Escuela Intermedia se planifica cada año con agencias locales que brindan servicios a los necesitados. Cada nivel de grado tiene un tema para su servicio y tiene como objetivo convertirlo en parte del plan de estudios académico. Además, la escuela organiza eventos para recaudar fondos, así como recolección de alimentos, útiles escolares y juguetes, e invita a oradores invitados a las asambleas.

## ***Gobierno de Estudiantes***

---

El propósito del gobierno estudiantil es unificar a los estudiantes y crear una voz que hable por los intereses de los estudiantes. El Consejo de Estudiantes está compuesto por co-presidentes electos, comisionados de espíritu y deportes, coordinadores de comunicaciones, coordinadores de servicio y sostenibilidad y dos senadores de sexto grado. Los oficiales son elegidos en la primavera para el siguiente año escolar académico. Los miembros electos del Consejo de Estudiantes servirán durante todo el año. Los estudiantes que deseen postularse para un puesto deben completar una solicitud y explicar por qué sienten que serían un candidato responsable. Los estudiantes

tienen una semana para hacer campaña y prepararse para sus discursos o debates. Para postularse para cualquier cargo y conservar su puesto, los estudiantes deben mantener un promedio mínimo de B, sin calificaciones por debajo de C. Los miembros del Consejo de Estudiantes deben ejemplificar los Hábitos del Corazón y la Mente. Deben demostrar, a través de su ciudadanía, los valores y misiones de la Escuela. Los miembros del Consejo de Estudiantes deben estar preparados para asistir a todas las reuniones programadas del Consejo de Estudiantes.

# Escuela Superior

---

Esta sección se enfoca en políticas, procedimientos y pautas que pertenecen específicamente a la Escuela Superior. Otros asuntos más generales se tratan en la sección “Toda la Escuela” de este manual.

# Académicos de La Escuela Superior

## ***Requisitos Académicos***

---

**Los siguientes cursos deben tomarse como requisitos académicos mínimos para graduarse:**

Artes Creativas – 3 semestres para las Clases de 2022-2024; Comenzando con la Clase de 2025, se requieren 4 semestres y los estudiantes deben tomar una clase de Artes de un año en primer o segundo año. Todos los estudiantes de primer año obtendrán un semestre de crédito de Artes por su clase de Experiencia de Artes de Primer Año (FAX).

Inglés: 4 años, incluidos los dos semestres del último año

Lenguaje Mundial

- Nivel intermedio / 3er nivel
  - Mínimo 2 años cursados en la Escuela Superior

Historia - 3 años

- Historia del Mundo Moderno
- Historia de EEUU o Historia de EEUU AP
- Electivas de Historia del tercer año

Matemáticas: 3 años, incluidos

- Álgebra 2

Ciencias - 3 años

- Física Conceptual o Física 1
- Química Conceptual o Química Acelerada
- Biología

Seminario de primer año

Educación física: 4 semestres

- La participación durante una temporada en un deporte escolar y la parte de Bienestar de la rotación de Estudiantes de Primer Año cuentan para un semestre de crédito de educación física. Si un estudiante ya ha cumplido con el requisito de Artes Creativas, un año de Jazz Dance puede contar para dos créditos de Educación Física. Los estudiantes de primer año pueden obtener hasta tres créditos en su primer año. A partir del segundo año, la cantidad máxima de créditos de Educación Física que un estudiante puede obtener por año es dos. Los créditos de Educación Física también se pueden obtener al inscribirse en un programa de bienestar de la Escuela Menlo o para actividades externas aprobadas previamente que Menlo no ofrece. Las actividades externas pueden obtener un máximo de dos créditos. Consulte el Manual de Atletismo para obtener más detalles.

Participación de la Comunidad

- Los estudiantes deben obtener 10 créditos de participación comunitaria cada año escolar y tener al menos tres experiencias únicas. Los estudiantes obtienen créditos cuando escriben reflexiones sobre [Fortress](#) después de participar en tipos aprobados de experiencias con Menlo y fuera. Consulte la sección Participación Comunitaria [Community Engagement section](#) del sitio web de Menlo para obtener más información.

M Term: grados 9 a 12

## ***Resumen Académico***

---

Los cursos enumerados anteriormente son obligatorios. Menlo recomienda encarecidamente que los estudiantes tomen cursos adicionales. Los requisitos de graduación de Menlo cumplen o superan los requisitos mínimos de elegibilidad de la Universidad de California en todas las categorías académicas. Si bien Menlo requiere un mínimo de cuatro cursos académicos básicos cada año durante cuatro años, los estudiantes deben planificar tomar cinco cursos académicos durante varios años para cumplir con los requisitos de graduación. Los cursos básicos académicos incluyen todas las ofertas de Inglés, Idiomas del Mundo, Historia, Matemáticas y Ciencias, y todas las ofertas de Informática. Además, la Teoría Musical AP y el Portafolio de Arte AP se consideran clases académicas básicas.

Cada departamento establece los requisitos de admisión en sus cursos. Se espera que los estudiantes inscritos en un curso AP tomen el examen AP del College Board administrado en Mayo, pero cualquier estudiante puede optar por tomar cualquier examen AP sin tomar el curso AP. Si un estudiante de Menlo está inscrito en un curso AP y finalmente no se presenta al examen AP, la escuela puede optar por eliminar la designación AP de su expediente académico para reflejar que el estudiante no completó el curso completo esperado para el cual la clase le preparó. Menlo ofrece exámenes AP en todos los cursos AP ofrecidos. Los exámenes AP en cursos que no se ofrecen en Menlo pueden solicitarse por parte del Registrador a solicitud del estudiante.

Como la transcripción de Menlo representa la experiencia de un estudiante en el campus, los cursos tomados fuera de Menlo generalmente no aparecerán en la transcripción del estudiante y no se incluyen en el cálculo del promedio de calificaciones (GPA). Las transcripciones de otras instituciones no se adjuntarán a la transcripción de Menlo a menos que represente un cambio en el progreso que podría incluir un semestre / año de brecha durante la escuela secundaria o las escuelas de transferencia. Al postularse a la universidad, el estudiante puede enviar directamente las transcripciones de los programas o cursos de enriquecimiento de verano.

Los estudiantes pueden corregir una calificación baja ya sea volviendo a tomar el curso en Menlo o mediante un curso de verano al aire libre. En ambos casos, se requiere la aprobación previa del Director de la Escuela Superior. Para las clases de recuperación, la transcripción mostrará ambas calificaciones: la calificación anterior tendrá un asterisco junto a ella para indicar que ha sido reemplazada, y solo la calificación obtenida en el curso repetido se usará en el cálculo del GPA. Los estudiantes deben recibir el consejo del Director de la Escuela Superior sobre si deben remediar un semestre específico o el año completo. Si el estudiante se remedia solo un semestre, y la mayoría de los programas de verano están configurados para durar un semestre, Menlo informará y calculará en el GPA la calificación más alta de los dos semestres obtenida en Menlo junto con la calificación de remediación, cada uno ganando medio año crédito.

Los estudiantes pueden agregar un nuevo curso a su horario dentro de las dos primeras semanas del semestre. Los estudiantes pueden dejar un curso, sin ninguna anotación en su expediente académico, en las primeras semanas del semestre (las horas y fechas específicas se publican electrónicamente y en el campus). Si un estudiante abandona una clase después de la fecha de "abandono", recibirá una W (retirado [withdrawal]) en el expediente académico.

Cuando un estudiante cambia de curso, las calificaciones obtenidas en la nueva clase determinan la calificación de fin de año que se registra en la transcripción. No recomendamos a los estudiantes que se acerquen a la selección de cursos y al comienzo del año asumiendo que podrían agregar o abandonar cursos o cambiar niveles una vez

que comiencen las clases. De hecho, no permitimos que los estudiantes cambien de nivel muy tarde en el semestre si hacer tal cambio no le brinda al estudiante tiempo suficiente para ponerse al día con éxito en la nueva clase y presentarse a su examen al final del semestre. En tales casos, requerimos que el estudiante espere hasta el comienzo del nuevo semestre para cambiar de nivel. Los estudiantes también deben saber que cambiar de curso puede ser muy perjudicial para el resto de su horario y puede conllevar al abandono de un curso optativo o ser colocado en nuevas secciones con nuevos maestros.

Los estudiantes que abandonan una clase académica de un año en el segundo semestre pierden crédito por el trabajo del primer semestre.

El plan de estudios de primer año consta de cursos obligatorios junto con cursos de Matemáticas e Idiomas del Mundo según lo determinado a través de exámenes de ubicación. Los estudiantes de segundo, tercer y cuarto año completan los formularios de selección de cursos en la primavera. Es posible que los alumnos no soliciten un profesor específico para un curso, pero si se les asigna un profesor que hayan tenido anteriormente, haremos todo lo posible para ponerles en una sección diferente con un nuevo profesor. Este cambio no siempre es posible.

### ***Participación de la Comunidad***

---

El compromiso comunitario (CC) desafía a los estudiantes a involucrarse con el componente central de la misión de Menlo de "convertirse en miembros éticos, responsables y comprometidos de comunidades cada vez más amplias" y el valor escolar del "compromiso con propósitos superiores a nosotros mismos." Hay cuatro áreas de enfoque:

1. salir de tu zona de confort
2. creciente conciencia social
3. construyendo empatía
4. atreverse a liderar los asuntos que le interesan.

Estas áreas de enfoque se manifiestan de diversas formas en Menlo, incluidos proyectos en cursos académicos, actividades anuales o mensuales en las que los estudiantes pueden ofrecerse como voluntarios, como Cocineros Comunitarios, Tutoría de Matemáticas en la Escuela Primaria Taft, Día de Alfabetización (novenio grado) u Olimpiadas Especiales (grados 6-12).

La participación de la comunidad también es un enfoque general del programa de aprendizaje experiencial de M Term. Los estudiantes exploran preguntas de "¿Cómo puede un individuo tener un impacto en un sistema?" a "¿Qué problemas me preocupan lo suficiente para abordar?" a "¿Qué herramientas están disponibles para realizar cambios sociales o ambientales?" a través de visitas a refugios para personas sin hogar, prisión de San Quentin, campos agrícolas del Valle de Salinas o Valle de Yosemite, entre otros sitios.

### ***Academia Global en Línea***

---

Los estudiantes en los grados 10, 11 y 12 son elegibles para tomar clases en línea a través de GOA (Academia Global en Línea) para obtener crédito. Nuestro sitio web proporciona un enlace al catálogo de GOA. Las clases de GOA son cursos completos y, por lo tanto, los estudiantes que toman siete clases de Menlo no pueden tomar también una clase de GOA. Estas clases son optativas y, como tales, no pueden reemplazar una clase académica básica requerida para graduarse de la Escuela Menlo. Los estudiantes pueden tomar solo un curso GOA por trimestre, incluido el verano.



Al elegir si abandonar o no un curso de GOA, la familia debe considerar tanto las fechas internas de baja de Menlo como las fechas de baja de GOA. Un estudiante que abandona un curso de GOA antes de la fecha de baja de Menlo no recibirá una "W" en su expediente académico. Sin embargo, si esa fecha ocurre después de la fecha de baja de GOA, la familia, en lugar de la escuela, incurrirá en el costo de la clase.

Como los cursos de GOA son cursos completos que aparecen en el expediente académico del estudiante, se espera que los estudiantes mantengan todas las expectativas académicas y de comportamiento de la Escuela Menlo mientras están inscritos en ellos. Si un estudiante tiene dificultades para cumplir con esas expectativas en un curso de GOA, el Coordinador de GOA de Menlo y el Equipo de Apoyo al Estudiante colaborarán para garantizar que el estudiante vuelva a la normalidad o se le recomiende que abandone el curso, tal como lo haría con una clase básica de Menlo. Finalmente, como los cursos de GOA son en línea y en gran parte autodirigidos, los estudiantes que muestren patrones recurrentes de violar las expectativas académicas o de comportamiento dentro de un curso de GOA perderán el privilegio de tomar cursos adicionales de GOA en el futuro.

### ***Estudio Independiente***

---

Los estudiantes también pueden realizar estudios independientes. Los cursos de estudio independiente no se pueden tomar en lugar de un curso básico y no cuentan para el mínimo de cuatro clases por semestre. Todos los cursos de estudio independientes se toman sobre la base de aprobar / reprobar. Estos cursos pueden tomarse con el permiso del Director de la Escuela Superior y deben ser dirigidos por un miembro del personal de Menlo. Las peticiones están disponibles en el Registrador. Los estudiantes no pueden tomar un curso AP mediante estudio independiente.

### ***Las calificaciones***

---

Las calificaciones reflejan el rendimiento estudiantil y se basan en exámenes, discusiones en el aula, tareas y cualquier otro estándar de desempeño que un miembro de la facultad considere relevante.

Las clases de un año reciben 10 créditos; las clases de un semestre reciben 5 créditos. Las calificaciones de aprobado / reprobado se otorgan en Educación Física y el Seminario de Primer Año. Los estudiantes también pueden optar por tomar cursos que no son obligatorios y que no son de Honores o de AP sobre la base de aprobar / reprobar. En esta opción, una calificación aprobatoria es "C" o superior. Estos cursos no entran en el cálculo del GPA.

Las calificaciones de los estudiantes se ajustan hacia arriba en 0.5 en cursos de Honores o de AP. Menlo no clasifica a los estudiantes individuales por GPA.

Para mantener una buena posición académica, los estudiantes deben mantener un GPA mínimo de 2.00 cada semestre en sus cursos académicos básicos. Cualquier estudiante que caiga por debajo de este mínimo se coloca en período de prueba académica. Sin una mejora significativa en el siguiente semestre, se le puede pedir al estudiante en periodo de prueba académica que deje la escuela.

Los estudiantes del último año deben aprobar todos los cursos del segundo semestre y borrar todos los Incompletos (INC) para poder graduarse.

## ***Elegibilidad***

---

Los estudiantes que tienen más de una D, cualquier F o por debajo de un GPA de 2.0 al final de un periodo de calificación pasan a ser inelegibles para participar en los deportes interescolares y las principales actividades extracurriculares, incluidos los simulacros de juicios y representaciones teatrales. La elegibilidad puede restablecerse al final del siguiente periodo de calificación o a discreción del Subdirector de la Escuela Superior.

## ***Incompletos***

---

La calificación INC (Incompleto) puede usarse si un maestro desea extender la oportunidad de un estudiante para completar el trabajo asignado. Cualquier caso de estado Incompleto se comunicará claramente al estudiante, a los padres y al defensor al final de cada periodo de calificación. Es entonces responsabilidad del estudiante trabajar directamente con su maestro para recuperar el trabajo faltante de manera oportuna. Los estudiantes de último año no pueden graduarse sin haber eliminado los Incompletos.

## ***Requisitos de Ingreso a la Universidad***

---

Las calificaciones "D" se consideran aprobadas en Menlo, y los cursos en los que los estudiantes reciben calificaciones de "D" obtienen crédito para los requisitos de graduación de Menlo. Sin embargo, una "D" no conseguirá un ascenso al siguiente nivel en una secuencia sin la aprobación especial del departamento. Los estudiantes deben saber que las calificaciones "D" no cumplen con los requisitos de materias "a-g" de la Universidad de California y la Universidad Estatal de California para la admisión a esas universidades. Este es el caso a pesar de que el GPA general del estudiante puede ser más alto que el GPA mínimo requerido para ser elegible para la admisión. Por ejemplo, los sistemas de la Universidad de California y CSU requieren que los solicitantes completen cuatro años de Inglés de la escuela secundaria con calificaciones de "C" o más para ser elegibles para la admisión. Por lo tanto, cualquier estudiante de Menlo que obtenga una calificación semestral en Inglés por debajo de "C" deberá compensar esa deficiencia en la materia para ser elegible para la admisión a los sistemas UC o CSU.

## ***Las Boletas de Calificaciones***

---

Las calificaciones con letras se informan a mitad de semestre y al final del semestre. Las calificaciones de mitad de semestre son indicadores de progreso y no aparecen en el expediente académico del estudiante ni afectan el GPA. Las calificaciones semestrales (para clases semestrales) y las calificaciones anuales (para clases anuales) aparecen en el expediente académico permanente. Estas calificaciones, excepto INC (Incompleto), se consideran finales. Las boletas de calificaciones se envían a casa al final de cada período de calificaciones de mitad de semestre y período de calificaciones del semestre.

## ***Cambio de Calificaciones***

---

Un maestro puede cambiar la calificación de un estudiante solo si un error de cálculo o administrativo produjo una calificación incorrecta. Un maestro no puede cambiar la calificación de un estudiante después de reevaluar su trabajo. Cualquier cambio de calificación debe ser aprobado por el Director de la Escuela Superior.

## ***Política de Recuperación Académica***

---

- Cuando los estudiantes están enfermos, Menlo espera que se queden en casa y se concentren en mejorar.
- Al regresar de una ausencia justificada, los estudiantes tendrán la oportunidad de recuperar trabajos importantes (exámenes y presentaciones) sin pérdida de crédito.
- El maestro determinará las políticas de recuperación para el trabajo diario, como tareas y exámenes.
- Todas las decisiones con respecto a la asistencia serán tomadas por el Subdirector de la Escuela Superior.
- Un estudiante que está constantemente ausente en los días de exámenes o pruebas o cuando se vence un trabajo importante será informado al Subdirector de la Escuela Superior. El Subdirector de la Escuela Superior y el maestro discutirán la situación y determinarán el curso de acción apropiado. (Consulte la Política de Ausencias Semestrales [Semester Absence Policy](#) a continuación para obtener más información sobre las ausencias repetitivas).

## ***Estudiar Lejos***

---

Menlo apoya a los estudiantes que desean estudiar en el extranjero durante sus años de escuela secundaria. Normalmente, un estudiante se toma un año como experiencia de enriquecimiento y regresa a Menlo para completar cuatro años en nuestro campus. Si un estudiante desea recibir crédito de otra institución para estudiar en el extranjero o en otra institución, ese estudiante deberá recibir la aprobación previa del Director de la Escuela Superior. Menlo solo puede aprobar una pequeña cantidad de tales solicitudes por año.

## ***Servicios de Apoyo para las Diferencias Académicas y de Aprendizaje***

---

La Escuela Menlo busca ayudar a todos los estudiantes a alcanzar su máximo potencial académico y convertirse en aprendices independientes. Debido a la naturaleza y las demandas de su exigente programa académico, la Escuela no ofrece un programa formal de recursos ni exámenes educativos y relacionados. Para los estudiantes que pueden necesitar alguna ayuda académica básica o estudiantes con diferencias de aprendizaje limitado diagnosticado, la Escuela proporciona apoyo selectivo a través de entrenamiento individual y el Centro de Aprendizaje. Por ejemplo, realizamos reuniones periódicas individuales y grupales que abordan lo que los estudiantes pueden hacer para ayudarse a sí mismos a convertirse en sus propios defensores; ayudamos a los estudiantes a desarrollar una conciencia de sus fortalezas académicas, debilidades y estilos de aprendizaje; derivamos a los estudiantes a ayuda de tutoría externa y a evaluadores profesionales autorizados, y ofrecemos asesoramiento universitario adecuado para asegurar que los estudiantes continúen su educación superior en un entorno acorde con sus necesidades individuales.

Los estudiantes que buscan ayuda con las diferencias de aprendizaje pueden elegir reunirse periódicamente con el Coordinador de Apoyo Académico para discutir la mejor manera de abordar su programa académico y revisar los problemas y el progreso académico. Siempre que un estudiante busque obtener adaptaciones con respecto a las pruebas estandarizadas, las pruebas y los registros de evaluación apropiados de un profesional calificado deben presentarse en la Escuela Menlo siguiendo las pautas de documentación desarrolladas por la Oficina de Política de Discapacidad del Educational Testing Service (disponible a través del Coordinador de Apoyo Académico). A más tardar, el informe integral y la documentación de apoyo deben ser entregados a la Escuela Menlo antes de octubre del segundo año a fin de que el estudiante sea elegible para solicitar adaptaciones para las pruebas estandarizadas como la Prueba de Aptitud Escolar (SAT) y la Prueba Universitaria Americana (ACT).

Para garantizar que su hijo reciba las adaptaciones de aprendizaje que necesita, Menlo solicita que las familias presenten la siguiente documentación el verano antes de su primer día en el campus (o tan pronto como dicha documentación esté disponible):

- Una copia de la evaluación psicopedagógica, psiquiátrica o médica más reciente de su hijo (una carta resumen del diagnóstico no es un sustituto aceptable).
- Una copia del plan más reciente de adaptaciones de su hijo (excepto en los casos en los que Menlo sea el autor del primer plan de este tipo).

Menlo utilizará la documentación que usted proporcione para asociarse con su familia a fin de componer un Plan de Éxito Estudiantil (SSP). Todos los estudiantes, ya sea que su hijo sea nuevo en Menlo o un estudiante actual que recibe su primer diagnóstico, deben tener un SSP para poder recibir adaptaciones.

Menlo recomienda a las familias recientemente preocupadas de que su hijo pueda tener un problema de aprendizaje que busquen la opinión de los maestros y el asesoramiento del personal del Centro de Aprendizaje de Menlo, de preferencia no después de la primavera del primer año de su hijo. El Centro de Aprendizaje estará encantado de discutir sus preocupaciones y, de ser apropiado, redactará una derivación de evaluación a un proveedor de confianza. Además, los estudiantes que reciben ayuda financiera son elegibles para la ayuda en las pruebas bajo los términos de su acuerdo de ayuda financiera de Menlo.

La Escuela Menlo también busca ayudar a los estudiantes con discapacidades físicas a alcanzar su máximo potencial académico. La asistencia en este sentido también se gestiona a través del Coordinador de Apoyo Académico y la Enfermera Escolar.

## Expectativas de Comportamiento de la Escuela Superior

Se espera que los estudiantes se comporten de acuerdo con los valores y reglas de la Escuela en todo momento, tanto dentro como fuera del campus, en línea y fuera de él. No es aceptable ningún comportamiento que denigre o insulte a otro estudiante o menoscabe de alguna manera la capacidad y la oportunidad de aprender de los demás. Lo mismo es cierto con respecto al comportamiento que invade o viola los derechos de los demás. Se espera que los estudiantes de Menlo se comporten de una manera que les dé crédito a ellos mismos y a toda la comunidad de Menlo.

### ***Política de Campus Abierto/Cerrado***

---

Cuando los estudiantes de primer año llegan a la Escuela Superior, queremos animarles a fomentar relaciones sólidas con sus compañeros, a utilizar el tiempo de tutoría con prudencia y a aclimatarse a la cultura de la Escuela. Por esta razón, los estudiantes de primer año no pueden salir del campus durante las horas de clase una vez que han llegado para el día escolar, a menos que hayan sido dispensados por un miembro de la familia para una cita. Sin embargo, pueden salir del campus entre el final de las clases y los compromisos extracurriculares que tengan, de ser necesario.

Los grados 10, 11 y 12 tienen privilegios de campus abierto siempre que sigan asistiendo a todas sus clases y lleguen a tiempo a todos sus compromisos académicos y extracurriculares. Si un estudiante se ausenta con

frecuencia de la clase (sin justificación) o llega tarde a uno o más periodos como resultado de haber salido del campus durante el día escolar, será derivado al Subdirector de la Escuela Superior y se podrán tomar medidas disciplinarias o revocar temporal o permanentemente los privilegios del estudiante fuera del campus.

### ***Comportamiento en el Aula***

---

Menlo se enorgullece de fomentar el respeto entre alumno y profesor y el respeto entre los alumnos, y de mantener una atmósfera de confianza en sus aulas. Se espera que los estudiantes se adhieran a los valores y reglas de la Escuela en el salón de clases y que traten a sus compañeros y maestros con cortesía y respeto. Los maestros normalmente familiarizarán a los estudiantes con expectativas de comportamiento específicas al comienzo de cada curso. La mayoría de las dificultades entre el profesor y el alumno se resuelven de forma privada mediante la discusión. Sin embargo, reconocemos que en ocasiones puede surgir un problema grave. En tal caso, el maestro normalmente consultará con el defensor del estudiante, el Subdirector de la Escuela Superior y los padres, según corresponda.

### ***Resolución de Conflictos***

---

Para obtener información, consulte la sección Toda la Escuela.

### ***Código de Vestimenta***

---

Los estudiantes deben estar limpios, ordenados y vestidos apropiadamente para la escuela. La vestimenta del estudiante no puede representar lo siguiente: el uso de productos de tabaco, cigarrillos electrónicos o dispositivos similares, el uso de alcohol, el uso de sustancias ilegales o que alteran la mente, parafernalia de drogas, un acto de violencia, cualquier otro acto ilegal, blasfemia, material sexual explícito, desnudez, actos sexuales explícitos o lenguaje racista o sexista. A los estudiantes cuya vestimenta se determine que es inapropiada por el Subdirector de la Escuela Superior se les pedirá que se cambien de ropa o serán enviados a casa. Para las funciones oficiales de la Escuela, la escuela determinará el estándar de vestimenta.

### ***Abuso de Sustancias***

---

Cualquier estudiante que se encuentre en posesión o que haya consumido, vendido o distribuido cualquiera de las sustancias prohibidas enumeradas a continuación (o cualquier otra sustancia que tenga el mismo efecto) mientras está en la escuela, mientras viaja hacia o desde la escuela, durante las actividades escolares o viajar hacia o desde tales eventos será referido al Comité Disciplinario y puede estar sujeto a expulsión inmediata. Esta política se aplica también a la posesión, consumo, venta o distribución de una sustancia prohibida en cualquier lugar fuera del campus antes de asistir a un evento escolar. Además, los estudiantes que se encuentren en presencia de estas sustancias en la escuela, durante las actividades escolares, antes o viajando hacia o desde tales eventos también pueden ser referidos al Comité Disciplinario.

Sustancias prohibidas: alcohol, nicotina y productos de tabaco (incluidos cigarrillos electrónicos, dispositivos de vapeo y cualquier otro medio para administrar nicotina o sustancias similares), drogas ilícitas, agentes alucinógenos o que alteran la mente y esteroides anabólicos.\*

\* Consulte al Entrenador Atlético para obtener información sobre suplementos dietéticos, nutricionales y para mejorar el rendimiento. La política de suplementos de mejora del rendimiento y esteroides de Menlo se puede encontrar [aquí](#)

## ***Expectativas de los Padres***

---

Menlo considera que la asociación entre la Escuela y el hogar es esencial para el éxito y el bienestar de los estudiantes y para el cumplimiento de la misión de la Escuela. Tal asociación implica que los padres respeten y defiendan los valores y las políticas establecidos en el Manual para Padres y Estudiantes. Todas las políticas de la escuela son importantes; quizás la más importante se relacione con las drogas y el alcohol. Los padres que a sabiendas permiten que los menores consuman drogas o alcohol en sus hogares deben comprender que están violando la ley de California, las políticas de la escuela Menlo y, lo más importante, creando un ambiente inseguro. Debido a que este es un problema tan serio, en tales circunstancias, así como en cualquier otra situación en la que estén involucradas drogas o alcohol, Menlo tomará las medidas disciplinarias apropiadas. Esto puede incluir la terminación de la afiliación del estudiante y la familia con la Escuela.

## ***Integridad y Expectativas Académicas***

---

La Escuela Menlo está comprometida a promover los principales valores de confianza, honestidad, respeto por las personas y la propiedad, apreciación de la diversidad y compromiso con la comunidad. El estudiante individual, con talentos únicos, es la base de la comunidad de Menlo. Valoramos la variedad de talentos, intereses, ideas, costumbres y culturas que se encuentran entre nuestros estudiantes.

La integridad académica es esencial para toda institución académica. Se espera que todos los estudiantes respeten este valor actuando con honestidad en todos los aspectos de su vida académica. Violar la integridad académica es contrario a los valores de la Escuela Menlo y será motivo de acción disciplinaria.

Uno de los principales objetivos de la educación de Menlo es promover el crecimiento intelectual de cada estudiante. Los estudiantes pueden mejorar su comprensión de un tema al discutir las tareas con los padres, tutores u otros estudiantes, así como mediante el uso apropiado de una variedad de ayudas para el aprendizaje y el estudio. Con este fin, se espera que los estudiantes de Menlo realicen, produzcan y presenten su propio trabajo. La sustitución del trabajo de otro por el propio sin la debida atribución constituye plagio y no es menos una ofensa académica que hacer trampa en un examen. La deshonestidad académica viola la expectativa de integridad académica de la Escuela e impide el crecimiento intelectual del estudiante.

Los siguientes son algunos ejemplos de deshonestidad académica:

- Presentar como propia una idea o afirmación tomada en su totalidad o en parte, o incluso parafraseada, de alguna otra fuente, ya sea otra persona, un trabajo publicado (incluido material en formato electrónico) o el trabajo de otro estudiante.
- Usar notas no autorizadas u otras ayudas en una prueba / evaluación; o copiar o ser influenciado por el trabajo de otro estudiante (oral o visualmente) durante una prueba, cuestionario, etc.; o buscar información no autorizada sobre una prueba o cuestionario que se va a realizar.
- Dar ayuda no autorizada a otro estudiante; permitir que otro estudiante copie o use su examen, papel o tarea; decirle a otro estudiante lo que estaba en una prueba que se puede esperar razonablemente se le dará a ese estudiante en un momento posterior.
- Presentar trabajos u otros trabajos ya producidos para otro curso sin la aprobación de ambos profesores.

- Obtener ayuda (de un padre, tutor, otro maestro u otro estudiante) en exámenes o cualquier trabajo asignado que exceda los límites especificados por el maestro que asigna el trabajo (en efecto, plagio).
- Robar, usar engañosamente o destruir o alterar deliberadamente la biblioteca u otros materiales educativos que no sean de uno, incluidos programas de computadora y procedimientos de laboratorio o cuadernos. (Esto puede ser vandalismo, pero también deshonestidad académica.)

Las situaciones anteriores son solo ilustraciones. El comportamiento académico inapropiado también puede tomar otras formas.

Si se sospecha que un estudiante ha cometido deshonestidad académica, el maestro o el supervisor del examen informará del incidente al Subdirector de la Escuela Superior, quien revisará el incidente con el maestro o el supervisor. Si el Subdirector de la Escuela Superior cree que el estudiante puede haber incurrido en deshonestidad académica, se determinará un curso de acción apropiado y puede incluir una revisión por parte del Comité Disciplinario. En ciertos casos, la Escuela Menlo tiene la discreción de decidir y puede concluir que la expulsión inmediata es apropiada.

## Proceso Disciplinario de la Escuela Superior

### ***Comité Disciplinario***

---

Menlo busca brindarles a los estudiantes apoyo para el crecimiento personal y una comprensión clara de los valores de nuestra comunidad y expectativas de comportamiento, así como una comprensión de las consecuencias de las transgresiones. En ocasiones, los estudiantes pueden no cumplir con las expectativas y valores de Menlo al comportarse en la Escuela, en una actividad de la escuela o en cualquier otro entorno de una manera que comprometa los valores de la Escuela, amenace la seguridad o la reputación de ellos mismos o de otro miembro de la comunidad de Menlo, viola los derechos de otros miembros de la comunidad o perjudica al entorno de aprendizaje. Por ejemplo, las siguientes se consideran violaciones: deshonestidad; robo; abuso verbal o físico; acoso; novatada; declaraciones difamatorias; acoso sexual; abuso de sustancias (incluido el intercambio de medicamentos recetados); abuso o destrucción de propiedad; uso de lenguaje racista o sexista; deshonestidad académica; cualquier acto o declaración que invada la privacidad o viole los derechos de otro miembro de la Comunidad Menlo. El comportamiento que tiene lugar en el ciberespacio es igualmente preocupante y no se tratará de manera diferente al comportamiento que tiene lugar en persona. Los anteriores son solo ilustraciones, y otros tipos de comportamiento inapropiado pueden ser remitidos al Comité Disciplinario.

Cuando haya ocurrido una posible infracción en la Escuela Superior, el Subdirector de la Escuela Superior puede (pero no está obligado) convocar al Comité Disciplinario. El Comité Disciplinario está formado por el Subdirector de la Escuela Superior (presidente), miembros de la facultad y representantes seleccionados de los estudiantes. El Comité Disciplinario a menudo sirve como una "caja de resonancia" para el Jefe de la Escuela, el Director de la Escuela Superior, el Subdirector de la Escuela Superior y otros, según corresponda, cuando surgen problemas generales de comportamiento e integridad dentro de la comunidad. También revisa casos específicos y hace recomendaciones cuando un estudiante puede haber violado los valores y reglas de la Escuela. El curso de acción recomendado por el Comité se envía al Director de la Escuela Superior y / o al Jefe de la Escuela para su consideración adicional y acción final.

Un estudiante que ha violado los valores o reglas de la Escuela puede ser referido a consejería con los maestros, su defensor, uno de los Consejeros Escolares o el Subdirector de la Escuela Superior para brindarle al estudiante oportunidades de reflexionar y aprender del asunto. En situaciones que involucran violaciones más serias o ofensas repetidas, dentro del exclusivo criterio de la Escuela, y con o sin consulta con el Comité Disciplinario, la disciplina también puede incluir restricción de privilegios, libertad condicional, suspensión o expulsión.

Los resultados del proceso disciplinario, ya sea que involucre al Comité Disciplinario o no, serán comunicados al estudiante, sus padres y el Defensor(es), y pasarán a formar parte del expediente disciplinario del estudiante que mantiene el Subdirector de la Escuela Superior. Además, la administración se reserva el derecho de compartir los resultados del proceso disciplinario con la comunidad escolar en un esfuerzo por ayudar a los estudiantes a comprender la relación entre el incidente y los valores de la Escuela.

Los estudiantes que violen los principales estándares de conducta de la Escuela o no demuestren un esfuerzo apropiado para corregir un comportamiento inaceptable pueden perder el privilegio de asistir a Menlo, ya sea inmediatamente o durante el siguiente año escolar. Un patrón de problemas disciplinarios menos serios también puede conducir a la pérdida de este privilegio. Si a un estudiante se le niega la promoción al siguiente grado por disciplina o cualquier otra razón, la Escuela se esforzará por alertar a los padres de esta decisión de manera oportuna para que se puedan hacer planes escolares alternativos; sin embargo, esto puede no ser posible en todos los casos.

### ***Reporte de Incidentes Disciplinarios a Colegios y Universidades***

---

Debido a que los colegios y universidades dan un gran valor a la integridad personal y académica, a los solicitantes y sus consejeros universitarios a menudo se les pide que informen sobre las violaciones disciplinarias que han involucrado al estudiante que busca la admisión. Si lo solicita un colegio o universidad a la que un estudiante ha solicitado, la Escuela Menlo informará los incidentes en los grados 9 al 12 que resultaron en que el estudiante fuera despedido, suspendido o puesto en período de prueba de ciudadanía. Según la gravedad del caso, se puede permitir que un estudiante solicite ser eximido de la prueba de ciudadanía antes de que tenga que postular a las universidades; si un estudiante es puesto a prueba, la Escuela articulará en ese momento si se le permitirá o no solicitar un cambio de estatus en el futuro, así como en qué plazo y bajo qué condiciones. La Escuela Menlo también informará los retiros voluntarios cuando sea posible o esté pendiente una acción disciplinaria, siempre que una facultad o universidad solicite dicha información.

Los oficiales de admisión a la universidad generalmente buscan información adicional de la Escuela para determinar si una infracción denunciada fue un incidente aislado o parte de un patrón de comportamiento. Nuestra experiencia es que es ventajoso para el estudiante tratar las preguntas relacionadas con incidentes disciplinarios de una manera honesta y directa; el estudiante se beneficia escribiendo directamente a la oficina de admisiones del colegio o universidad para explicar el incidente. También es nuestra experiencia que a menudo es ventajoso para el estudiante abordar el asunto con el personal de admisiones de la universidad incluso antes de que la Escuela haga su informe.

La Escuela se reserva el derecho de informar a la futura universidad o colegio universitario de un estudiante sobre cualquier cambio significativo en el comportamiento que requiera una acción disciplinaria o haya resultado en la salida de la Escuela hasta el final del último año. De hecho, la mayoría de los colegios y universidades exigen que la Escuela proporcione dicha información incluso después de que el estudiante haya sido aceptado para la



admisión. Esta política (debido a los requisitos de la mayoría de los colegios y universidades) también abarca el comportamiento que tiene lugar antes de la graduación, que no llama la atención de la Escuela antes del final del último año y, por lo tanto, no puede haber sido objeto de la evaluación formal del proceso disciplinario.

## Información de Asistencia a la Escuela Superior

Se espera que los estudiantes asistan a todas las clases programadas excepto en el caso de enfermedad verificada o cuando el Departamento de Vida Estudiantil lo justifique.

Se entiende por *ausencia injustificada* a que un estudiante está ausente de la escuela sin explicación (p. ej., falta a las clases o no informa a la Escuela por adelantado de una cita o enfermedad). Estas ausencias resultan particularmente preocupantes, ya que pueden indicar que el paradero del estudiante es desconocido. Se entiende por *ausencia justificada* cuando un estudiante está ausente, pero la familia ha notificado los motivos al Departamento de Vida Estudiantil (p. ej., visita a la universidad, enfermedad, cita). Ambos tipos de ausencias cuentan para el tiempo total del estudiante fuera de clase. Si bien las ausencias injustificadas son más graves que las justificadas (y pueden dar lugar a la derivación inmediata al Subdirector de la Escuela Superior para la adopción de medidas disciplinarias), la Escuela abordará con los estudiantes y sus familias cualquier patrón de ausentismo crónico, independientemente de la razón.

Los estudiantes deben asistir a un mínimo de dos clases para poder participar en cualquier actividad extracurricular el día de la ausencia, a menos que el Subdirector de la Escuela Superior dé un permiso especial. En el caso de una ausencia el Viernes, el estudiante puede no ser elegible para participar en actividades extracurriculares el Sábado o Domingo.

### ***Política de Ausencias por Semestre***

---

Cualquier ausencia prolongada de la clase niega al estudiante una comprensión completa del plan de estudios. El Subdirector de la Escuela Superior revisará el estado de los estudiantes que falten seis o más días, con o sin justificación, a cualquier clase durante un semestre, y podrían perder crédito de la clase. Por motivos legales y de seguridad, se requiere que la Escuela Menlo mantenga registros precisos de la asistencia de los estudiantes.

En ocasiones, las familias pueden solicitar que se justifique la ausencia de un estudiante a una clase o más por motivos personales o de salud mental. Aunque en general aceptaremos estas ausencias, tomamos nota de ellas. Pedimos a las familias que las soliciten con moderación e, idealmente, después de haber consultado con los consejeros escolares, a fin de garantizar que el estudiante siga recibiendo apoyo y esté en sintonía con sus clases. Si la escuela identifica un patrón crónico de ausencias de esta naturaleza, el Subdirector de la Escuela Superior se pondrá en contacto con la familia con su preocupación.

### ***Ausencia Justificada - Día Completo***

---

#### ***Enfermedad***

En caso de enfermedad, los padres del estudiante deben informar a la Escuela llamando a la Línea de Asistencia al 650.330.2000 ext. 2300 entre las 7:30 am y las 9:30 am o enviando un correo electrónico a la Oficina de Vida Estudiantil a [studentlife@menloschool.org](mailto:studentlife@menloschool.org). En caso de enfermedad,

los padres del estudiante deben informar a la Escuela llamando a la Línea de Asistencia al 650.330.2000 ext. 2300 entre las 7:30 am y las 9:30 am o enviando un correo electrónico a la Oficina de Vida Estudiantil a [studentlife@menloschool.org](mailto:studentlife@menloschool.org).

### *Ausencia Prolongada*

Se les pide a los estudiantes que esperan perder dos días o más de clases debido a citas u obligaciones familiares obtener un formulario de solicitud de ausencia en la Oficina de Vida Estudiantil. El formulario completo debe devolverse a la Oficina de Vida Estudiantil al menos dos días antes del día o días en que ocurrirá la ausencia. Los estudiantes deben entonces trabajar directamente con sus maestros a fin de desarrollar un plan para minimizar los efectos de las horas de clase perdidas en su aprendizaje.

### *Visitas Universitarias*

Se anima a los estudiantes a visitar universidades durante las vacaciones escolares. Se otorgará un total de cinco días de ausencias justificadas para visitas a la universidad durante el período de los años junior y senior del estudiante. Si se programa una visita cuando la escuela está en sesión, se debe observar el siguiente procedimiento:

- El estudiante debe obtener un Formulario de Solicitud de Ausencia en la Oficina de Vida Estudiantil.
- El Formulario de Solicitud de Ausencia debe ser completado por los padres, maestros, entrenadores y defensores del estudiante y por el Consejero Universitario.
- La solicitud debe ser aprobada por el Subdirector de la Escuela Superior.
- Este procedimiento debe completarse no menos de dos días antes de la salida del campus.

### *Viajes Educativos*

Las excursiones, los concursos deportivos y los eventos especiales aprobados por el Subdirector de la Escuela Superior no contarán para la política de ausencias semestrales como se define anteriormente. Los maestros son informados de la ausencia del estudiante a través de una lista aprobada del evento. Los estudiantes son responsables de todo el trabajo perdido.

### *Vacaciones Religiosas*

Las vacaciones religiosas no cuentan para la política de ausencias semestrales. Los padres del estudiante deben informar a la escuela llamando a la Línea de asistencia al 650.330.2001 ext. 2300 o enviando un correo electrónico a la Oficina de Vida Estudiantil a [studentlife@menloschool.org](mailto:studentlife@menloschool.org).

### *Licencia Extendida Médica / Salud Mental*

En los casos en que un estudiante esté experimentando un problema de salud mental o médico prolongado, la Escuela reconoce que una ausencia prolongada justificada puede ser necesaria y beneficiosa. Cualquier licencia prolongada debe ir acompañada de la confirmación médica de un médico o terapeuta que trate directamente al estudiante. La duración de las ausencias prolongadas variará y se determinará en conversación con la Oficina de Salud Escolar o la Oficina de Consejería en conjunto con el Director de la Escuela Superior o el Subdirector de la Escuela Superior. Se implementará un plan académico con la asistencia de las fiestas escolares antes mencionadas que se adaptará a la situación

específica. En algunos casos, un estudiante puede necesitar repetir un curso o año académico si la Escuela determina que un estudiante ha faltado demasiados días escolares para poder obtener crédito.

## ***Ausencia Justificada - Día Parcial***

---

### ***Enfermedad***

Un estudiante que se enferma durante el día escolar debe alertar a su maestro de aula y luego reportarse a la Oficina de Salud ubicada en el Salón 501 en el Campus Familiar Arrillaga de la Escuela Intermedia. Si la Enfermera de la Escuela no está disponible, el estudiante debe reportarse a la Oficina de Vida Estudiantil. Los estudiantes no pueden salir del campus sin firmar con la Enfermera de la Escuela o la Oficina de Vida Estudiantil.

*\*Consulte la sección Toda la Escuela para conocer las Pautas para las Ausencias por Enfermedad.*

### ***Citas***

La comunicación sobre la salida anticipada para una cita debe ser compartida con la Oficina de Vida Estudiantil antes de las 9:00 am en la fecha de la solicitud. La excusa debe incluir el tipo de cita y la fecha y hora de despido.

### ***Representante Universitaria Visita a Menlo***

Cada otoño, más de 100 representantes de admisión universitaria visitan la Oficina de Consejería Universitaria de Menlo. Para ayudar a planificar el futuro, los Consejeros Universitarios proporcionan un calendario, actualizado semanalmente, de las próximas visitas de los representantes. Este horario está disponible en SCOIR y está publicado en la Oficina de Consejería Universitaria.

Los estudiantes del último año pueden reunirse con representantes de universidades visitantes siempre que tengan el permiso del maestro por adelantado (un mínimo de 24 horas) si van a faltar a clases. Los estudiantes también deben avisar a la Oficina de Vida Estudiantil, con anticipación, acerca de los bloques a los que faltarán a efectos de la asistencia. No pueden faltar a más de dos sesiones de una clase. Los estudiantes de tercer año pueden reunirse con representantes de universidades visitantes solo durante sus períodos libres.

## ***Ausencia sin Excusa***

---

Un estudiante que esté ausente de una clase u otra obligación de la Escuela por razones que no sean enfermedad, ausencia justificada o salida temprana se considerará injustificada. Esto significa que ningún adulto ha explicado todavía la ausencia, lo que puede indicar que se desconoce el paradero del estudiante. Por lo tanto, la Oficina de Vida Estudiantil notificará al estudiante y a sus padres o tutores si se ha registrado como injustificado en cualquier clase. El padre o tutor tendrá 48 horas para explicar la ausencia, si corresponde, poniéndose en contacto con la Oficina de Vida Estudiantil. Si un miembro de la familia no explica la ausencia injustificada dentro de ese periodo de 48 horas, el Subdirector de la Escuela Superior o el Asistente Administrativo de la Oficina de la Escuela Superior se reunirán con el estudiante y notificarán su preocupación a los padres y al defensor del estudiante tan pronto como sea posible. Las ausencias injustificadas se consideran un problema de disciplina grave y, si hay varias, pueden resultar en que el estudiante sea puesto en un periodo de prueba o sea expulsado de la escuela.

## ***Tardanza***

---

Se espera que los estudiantes lleguen puntualmente a clase. Cada maestro establece una política de salón con respecto a las tardanzas y comunica la política a los estudiantes al comienzo de cada semestre. Si un estudiante llega tarde crónicamente a clase, el maestro informará al Subdirector de la Escuela Superior, quien discutirá el problema con el estudiante, informará al Defensor(es) del estudiante y se comunicará con los padres del estudiante. Si el problema persiste, se tomarán más medidas disciplinarias. Un estudiante que llega tarde a la escuela debe reportarse a la Oficina de Vida Estudiantil antes de asistir a clase.

## **Programa de Tecnología de la Escuela Superior**

### ***Traiga su Propio Dispositivo: Cuidado del Dispositivo y Uso Aceptable***

---

Todos los estudiantes de la Escuela Superior deben traer una computadora portátil a la escuela todos los días, cargada y lista para usar. Si bien los maestros están equipados con computadoras portátiles Apple, los estudiantes pueden traer dispositivos Apple o Windows. Debido a que las computadoras portátiles son los dispositivos personales de los estudiantes, pueden instalar cualquier aplicación, música o videos que permitan los padres o tutores, pero se espera que los estudiantes se aseguren de que sus dispositivos estén siempre disponibles para uso escolar. Es la responsabilidad del estudiante asegurarse de que los libros de texto y las aplicaciones requeridas por sus maestros estén disponibles en su dispositivo. Puede encontrar más información en <https://www.menloschool.org/technology>.

#### ***Cuidado y Reparación***

Los estudiantes deben cuidar su dispositivo y traerlo a la escuela completamente cargado todos los días. Recomendamos que el dispositivo esté claramente etiquetado con el nombre y apellido del estudiante. Debe guardarse en un estuche para su protección, y los estudiantes deben evitar llevarlo en una mochila de tal manera que los objetos presionen contra la pantalla, incluso a través del estuche. Es responsabilidad del estudiante cargar su dispositivo durante la noche para que tenga acceso a él en cada clase durante el día. Los maestros no siempre tendrán cargadores / enchufes disponibles para los estudiantes durante el día escolar. Si el dispositivo de un estudiante se daña o se pierde, el estudiante deberá reemplazarlo tan pronto como sea posible, ya que es necesario para las clases. Es posible que la biblioteca pueda emitir un préstamo hasta que se reemplace el dispositivo del estudiante.

#### ***Comportamiento y Usos Aceptables***

La computadora portátil debe usarse con fines escolares mientras se encuentre en el campus de Menlo. El dispositivo y las aplicaciones / sitios web se utilizan solo con el permiso del maestro. Mientras está en clase, el maestro puede inspeccionar el dispositivo de un estudiante en cualquier momento. Se advierte a los estudiantes que no dejen sus computadoras portátiles desatendidas afuera o en un salón de clases, el patio, el comedor, la biblioteca, el centro deportivo o los campos deportivos. Encerrarlos en un casillero ayudará a garantizar su seguridad cuando no estén en uso.

Todo uso de computadoras portátiles relacionado con la escuela está sujeto a los términos del Acuerdo de Uso de Computadoras y Redes que se incluye en este Manual para padres y estudiantes de la Escuela Menlo.

## ***Cuentas de Google para Estudiantes***

---

A cada estudiante se le asigna una cuenta de Google de Menlo School que actuará como la comunicación principal entre la Escuela y el estudiante. Se recomienda encarecidamente a los estudiantes que revisen la cuenta de correo electrónico de la escuela a diario. Consulte la sección Toda la Escuela para conocer las políticas sobre el uso del correo electrónico y la computadora.

Al igual que con los casilleros y otras instalaciones, la Escuela se reserva el derecho de acceder a las cuentas de Google de los estudiantes en cualquier momento y por cualquier motivo. La cuenta de Google no debe usarse para sitios de redes sociales orientados a personas como Facebook, Twitter, Instagram o Snapchat.

Cada estudiante debe tomar medidas razonables para salvaguardar su cuenta y debe informar a la Escuela de cualquier uso inapropiado o no autorizado de su cuenta. Cada cuenta solo puede ser utilizada por la persona a quien se le asigna la cuenta y los usuarios no pueden autorizar a nadie, incluidos los miembros de la familia, a usar su cuenta por ningún motivo.

## **Información General de la Escuela Superior**

### ***Privilegios de Conducir***

---

Conducir en Menlo se considera un privilegio, no un derecho. Se espera que los estudiantes se adhieran a las siguientes pautas:

- Debido al estacionamiento limitado en el campus, los privilegios de conducir se extienden solo a los estudiantes de los grados 11 y 12. Los estudiantes deben estacionarse solo en el lote asignado.
- Los estudiantes deben registrar sus vehículos en la Oficina de Vida Estudiantil. Se espera que los estudiantes muestren una calcomanía de estacionamiento en su vehículo en todo momento. Los vehículos sin calcomanías de estacionamiento no serán admitidos en el estacionamiento.
- Todos los vehículos de los estudiantes deben estar estacionados en un estacionamiento designado para estudiantes. Todos los coches deben estacionarse completamente dentro de un espacio. Los vehículos no registrados o estacionados ilegalmente recibirán una multa y podrán ser remolcados.
- Para hacer cumplir las leyes de estacionamiento para discapacitados, los estacionamientos de la escuela son patrullados por el Departamento de Policía de Atherton (APD). Los boletos serán emitidos y / o el remolque será ejecutado por la APD.
- Los automóviles estacionados en carriles de bomberos con señalización o en espacios para discapacitados también están sujetos a una multa e inmediata remolque por parte de APD.
- Está prohibido conducir vehículos motorizados en los pasillos de la escuela. Los infractores están sujetos a una multa y la eliminación de los privilegios de conducir.
- Las multas de estacionamiento y registro se pagan en la Oficina de Vida Estudiantil.
- A menos que se indique lo contrario, el límite de velocidad en el campus es de 10 mph.

Tenga en cuenta también que, por una buena causa, la Escuela Menlo puede solicitar acceso al vehículo de un estudiante que está estacionado en el campus.

## ***Casilleros***

---

Cada estudiante tiene derecho a un casillero para libros y un casillero deportivo. Al comienzo del año escolar, los estudiantes seleccionan un casillero en el que guardar libros y pertenencias personales. Los casilleros se seleccionan por orden de llegada. Los números de los casilleros deben registrarse en la Oficina de Vida Estudiantil.

A los estudiantes de primer año se les asignará un candado y un casillero durante la orientación para estudiantes de primer año. Si un candado se pierde o se rompe, se pueden comprar reemplazos en la Librería.

Los atletas solo pueden obtener un casillero atlético durante la temporada deportiva durante la cual participan activamente. Los números de estos casilleros deben registrarse en el Departamento de Deportes.

**En los casilleros escolares solo se pueden usar candados proporcionados por la escuela.** Tenga en cuenta que la escuela se reserva el derecho de inspeccionar el casillero de cualquier estudiante en cualquier momento y por cualquier motivo.

# Toda la Escuela

---

# Servicios de Apoyo al Estudiante

## ***Asesoramiento***

---

Los consejeros escolares acreditados de Menlo, Tracy Bianchi y Jake Fauver en la Escuela Superior y Jake Davis en la Escuela Intermedia, están disponibles para los estudiantes que deseen discutir problemas personales en un ambiente relajado y privado. Los consejeros también coordinan programas relacionados con el bienestar general y los problemas socioemocionales, que incluyen:

- Equilibrio saludable entre la escuela y la vida
- Alfabetización mediática y ciudadanía digital
- Desafíos personales
- Transiciones
- Pérdida
- Bienestar en general y problemas sociales del desarrollo

Los Consejeros Escolares operan de manera privada y solidaria. Coordinan programas destinados a aumentar la conciencia de los estudiantes sobre las opciones de estilo de vida, como las relaciones saludables, las normas sociales y la reducción del estrés, la educación sobre sustancias, la diversidad de pensamientos y el manejo de la depresión y la ansiedad, y el bienestar general.

Los consejeros escolares también forman parte de varios comités de educación para padres y apoyo estudiantil destinados a la gestión proactiva de los problemas relacionados con el desarrollo de los adolescentes. Además, enseñan:

### *Programa de Habilidades Humanas de la Escuela Intermedia*

Habilidades Humanas es un plan de estudios de bienestar integral que los estudiantes toman durante los tres años de la Escuela Intermedia. Durante el programa de Habilidades Humanas, los estudiantes aprenden habilidades que tienen como objetivo desarrollar sus competencias personales, sociales y emocionales. Además, estas clases brindan un entorno de confianza para que los estudiantes exploren las experiencias de preadolescentes y adolescentes. El programa de Habilidades Humanas es creado y facilitado por el Consejero de la Escuela Intermedia.

Habilidades Humanas 6: se reúne dos veces por rotación durante un trimestre. En este curso, los estudiantes exploran el desarrollo personal, la inteligencia emocional y las relaciones con sus compañeros. Los temas incluyen las nuevas amistades, la comunicación efectiva, la autoestima, el acoso escolar y cómo navegar por la transición a la escuela intermedia.

Habilidades Humanas 7: se reúne dos veces por rotación durante un trimestre. El curso se centra en el tema de las opciones y las consecuencias. Los temas incluyen la identificación de objetivos personales, la ciudadanía digital, la gimnasia cerebral, la reducción del estrés basada en la atención plena, la diversidad y la inclusión, la alfabetización mediática, la educación sobre las drogas y las habilidades de rechazo.

Habilidades Humanas 8: se reúne dos veces por rotación durante un trimestre. En este curso, los



estudiantes aprenden sobre la sexualidad humana. Los temas incluyen anatomía y fisiología, relaciones saludables, salud sexual, opciones de anticonceptivos, género / identidad sexual y establecimiento de límites.

### *Escuela Superior -Comportamiento Humano y Sexualidad Humana*

El curso de Comportamiento Humano Adolescente es parte del Seminario de Primer Año y está diseñado para educar a los estudiantes de primer año sobre los aspectos internos y externos de la vida de Menlo y más allá. El curso proporciona un lugar seguro que apoya y educa a los estudiantes para tomar decisiones saludables y ayuda en el desarrollo de la conciencia social, la empatía y la toma de decisiones proactiva. El curso ofrece oportunidades para que los estudiantes exploren sus actitudes sobre temas que van desde las influencias negativas de los compañeros, el uso de sustancias, la sexualidad, el género, la salud mental, los desafíos de las redes sociales y la psicología social positiva. En un mundo que cambia rápidamente en el que los jóvenes enfrentan muchos desafíos, la inclusión de estos temas en nuestro plan de estudios es bienvenida y adoptada por los estudiantes de primer año.

El plan de estudios de la Escuela sobre Sexualidad Humana, que también se enseña en el Seminario para Estudiantes de Primer Año, se centra en Teen Talk High School, un curso de educación integral en sexualidad de 10 horas desarrollado por [Health Connected](#). Teen Talk High School cumple con la Ley de Juventud Saludable de California [California's Healthy Youth Act](#) y cumple con los Estándares de contenido de Educación para la Salud de California para "Crecimiento, Desarrollo y Salud Sexual." Teen Talk High School cumple con la Ley de Juventud Saludable de California [California's Healthy Youth Act](#) y cumple con los Estándares de contenido de Educación para la Salud de California para "Crecimiento, Desarrollo y Salud Sexual." Ambos cursos, *Comportamiento Humano y Sexualidad Humana*, sirven como base para talleres, presentaciones y discusiones posteriores de décimo, onceavo y doceavo grado relacionados con la toma de decisiones, las relaciones saludables, el consentimiento, la salud sexual y la educación sobre sustancias durante el tiempo de Vida Estudiantil.

Si desea hablar sobre alguno de los programas de asesoramiento o si tiene alguna inquietud sobre su hijo, comuníquese con Tracy Bianchi ([tracy.bianchi@menloschool.org](mailto:tracy.bianchi@menloschool.org) o ext.2227) o Jake Fauver ([jake.fauver@menloschool.org](mailto:jake.fauver@menloschool.org) o ext.2228) en la escuela superior o Jake Davis ([jake.davis@menloschool.org](mailto:jake.davis@menloschool.org) o ext.2461) en la Escuela Intermedia.

### ***Servicios de Salud y Medicina***

---

Se proporcionan servicios médicos y de salud en el lugar limitados y solo básicos por una enfermera registrada con licencia. Los medicamentos sin receta estarán disponibles y se administrarán a pedido del estudiante en la Oficina de Salud solo con la autorización por escrito del padre o tutor cuando estén en el archivo. La Oficina de Salud está ubicada en el salón 501 en el Campus Familiar de Arrillaga de la Escuela Intermedia.

Los estudiantes que se sientan enfermos o necesiten atención médica deben informar a su maestro y luego dirigirse a la Oficina de Salud.

Los medicamentos recetados solo pueden ser dispensados por la Enfermera de la Escuela durante el día escolar a solicitud de un padre o tutor. Por seguridad, se les pide a los padres que proporcionen los medicamentos recetados en el envase original, claramente etiquetado con el nombre del niño y las instrucciones del médico que los recetó. Todos los medicamentos se guardan en un armario cerrado con llave. Si un estudiante necesita un

medicamento de venta libre que generalmente no está disponible en el lugar para la Enfermera de la Escuela, el medicamento debe entregarse a la Enfermera de la Escuela en su envase original para su distribución.

Los estudiantes de la Escuela Intermedia no pueden llevar medicamentos recetados o sin receta de ningún tipo en su persona, en su mochila o guardados en su casillero a menos que el padre o tutor haya hablado y recibido la aprobación de la Enfermera de la Escuela.

Los estudiantes de la Escuela Superior que requieran medicamentos recetados durante el día pueden en la mayoría de los casos automedicarse. Solicitamos que un estudiante de la escuela superior no lleve consigo un suministro de medicamentos para más de un día mientras está en la escuela.

Un estudiante de la Escuela Superior no puede automedicarse si el medicamento en cuestión está clasificado por el gobierno como una sustancia controlada. En esos casos, el medicamento debe mantenerse bajo el cuidado de la Enfermera de la Escuela y administrarse al estudiante en la Oficina de Salud.

Por la salud y seguridad de todos los estudiantes, está en contra de la política de la Escuela que los estudiantes compartan medicamentos recetados entre sí. La violación de esta política estará sujeta a acción disciplinaria.

### ***Política de Vacunación***

---

La ley requiere que la Escuela Menlo siga los estatutos y reglas de California sobre inmunización. Por ley, las escuelas de California están obligadas a verificar los registros de vacunación para todas las admisiones de estudiantes nuevos y para los estudiantes que avanzan al [séptimo grado](#) antes de ingresar. Los padres deben proporcionar una copia del Registro de Vacunación de su hijo como prueba de vacunación. De acuerdo con la ley de California, solo las exenciones médicas emitidas por Exenciones Médicas del Registro de Vacunación de California ([CAIR-ME](#)) serán aceptadas. En la actualidad, Menlo exige que todo el cuerpo docente y el personal estén completamente vacunados contra la COVID-19. La Escuela también exigirá la vacunación contra la COVID-19 a los estudiantes cuando las vacunas, incluida la de refuerzo, reciban una aprobación "completa" (no de emergencia) de la Administración de Alimentos y Medicamentos de los Estados Unidos (FDA). Una vez que la FDA emita la aprobación "completa" de una vacuna o refuerzo COVID-19 para el grupo de edad de un estudiante, los estudiantes tendrán dos meses después de cumplir la edad mínima aprobada para completar el proceso de vacunación a fin de conservar su inscripción en la Escuela Menlo. Consulte el apéndice para obtener información adicional relacionada con la COVID.

Si tiene preguntas sobre este tema, hay recursos disponibles en línea (por ejemplo, a través del Centro Nacional de Información sobre Vacunación o el sitio de Shots for School mantenido por el Departamento de Salud Pública de California). También puede comunicarse con la Enfermera de la Escuela si tiene alguna pregunta sobre este tema.

### ***Política de Lesiones en la Cabeza***

---

La Escuela Menlo cree que la salud y la seguridad del estudiante son de suma importancia. Después de una lesión en la cabeza, el estudiante, sus padres, el entrenador atlético (para estudiantes de la Escuela Superior), la Enfermera de la Escuela y otro personal escolar apropiado participarán en el proceso para determinar cuándo un estudiante está listo para regresar a actividad atlética y académica normal.

Los padres o tutores, así como los estudiantes, deben firmar la hoja de información de conmoción cerebral (que se encuentra dentro de la cuenta de Magnus Health de su estudiante) en lo que respecta a AB 25, aprobada como ley en Octubre de 2014, para requerir que los distritos escolares retiren inmediatamente a un atleta de la escuela de una actividad atlética patrocinada si se sospecha que sufre una conmoción cerebral o una lesión en la cabeza. En efecto a partir de Agosto de 2015, AB 2127 es un anexo a AB 25 y requiere un protocolo de regreso al juego escalonado, que incluye la autorización después de una lesión en la cabeza por un médico autorizado capacitado en el manejo y cuidado de la conmoción cerebral. Los propósitos de esta declaración son ayudar a educar a los padres, estudiantes y atletas sobre las lesiones en la cabeza, definir los signos y síntomas de una conmoción cerebral y aclarar nuestro protocolo mediante el cual determinamos si y cuándo un estudiante o un atleta puede volver a la actividad atlética normal.

Las conmociones cerebrales pueden ocurrir con cualquier lesión en la cabeza, así como en todos los deportes, pero son más frecuentes en los deportes de contacto. Las personas que sufren una conmoción cerebral pueden mostrar los siguientes signos y síntomas después de un incidente de este tipo:

- Desorientación
- Confusión
- Mareo
- Náusea
- Amnesia
- Dolores de cabeza
- Movimientos interrumpidos de manos y ojos
- Pérdida de consciencia
- Visión borrosa o doble
- Mayor fatiga, patrones de sueño alterados

Si un estudiante muestra algún signo o síntoma de una conmoción cerebral después de recibir un golpe directo o indirecto en la cabeza, la Enfermera de la Escuela o el entrenador atlético se comunicará con el padre o tutor, y el estudiante será retirado de la actividad atlética hasta que un médico capacitado en el cuidado y manejo de lesiones en la cabeza de acuerdo con AB 2127 le autoriza.

Además, al estudiante no se le permitirá participar en prácticas o eventos atléticos hasta que el entrenador atlético y/ o la enfermera de la escuela determinen que él o ella no tienen síntomas, alcance una puntuación aceptable en la prueba ImPACT de impacto de conmoción cerebral (una sistema de evaluación cognitiva computarizada subjetiva y objetiva) y la prueba de equilibrio BioSway y no presenta más síntomas después de completar un protocolo de regreso al juego por pasos.

Si un estudiante sufre más de una conmoción cerebral en un período de doce meses, no se le permitirá volver a participar en deportes hasta que lo evalúe un neurólogo o especialista en conmoción cerebral.

Si a su estudiante se le diagnostica una conmoción cerebral, comuníquese con la enfermera de la escuela lo antes posible al 650.330.2001 ext. 2530. La enfermera de la escuela puede iniciar adaptaciones académicas temporales apropiadas para los síntomas del estudiante.

Durante el período de recuperación de una conmoción cerebral, y mientras recibe adaptaciones académicas temporales, se le puede pedir a un estudiante que no asista a eventos extracurriculares específicos (según el criterio de la escuela).

El proceso y el procedimiento descritos anteriormente también son aplicables cuando un estudiante se lesiona como resultado de un incidente que no involucra un evento o programa atlético de la Escuela Menlo. El padre o tutor de un estudiante debe notificar a la Enfermera de la Escuela y / o, en el caso de los estudiantes de la Escuela Superior, al Entrenador Atlético de inmediato sobre cualquier lesión. Luego, la escuela puede ayudar con la observación, las pruebas y la autorización a medida que el estudiante se recupera y ayudar a garantizar que el estudiante no esté sujeto a un riesgo innecesario de más daño.

### ***Perdido y encontrado***

---

Escuela Intermedia: Los barriles de objetos perdidos y encontrados se mantienen cerca de la Oficina de la Escuela Intermedia para guardar ropa, libros y otros artículos que se pierden o extravían. A partir de Septiembre, los artículos de objetos perdidos y encontrados se entregarán a organizaciones benéficas al final de cada mes. Se recomienda encarecidamente a los padres que etiqueten la ropa y los artículos personales de sus hijos.

Escuela Superior: Los estudiantes que pierdan propiedad personal deben consultar con la Oficina de Vida Estudiantil o con Seguridad para conocer la ubicación de los objetos perdidos. Los estudiantes que encuentren objetos perdidos deben traer artículos a la Oficina de Vida Estudiantil.

### ***Etiqueta en el Almuerzo***

---

Todos los días se ofrece el almuerzo, sin costo alguno, a todos los estudiantes, maestros y personal. Hay horarios designados de almuerzo para cada división. A fin de brindar una experiencia agradable a la hora de comer, se espera que los estudiantes sean educados en el comedor y se requiere vestimenta adecuada. Los estudiantes deben hacer fila para comer con cortesía, tratar al personal con respeto, tomar solo lo que comerán, limpiar sus propias mesas y dejar platos y utensilios en los receptáculos apropiados. Los estudiantes no pueden tomar el almuerzo desde el comedor sin el permiso de los Subdirectores de la Escuela Superior e Intermedia.

### ***Transporte***

---

La Escuela Menlo se compromete a transportar a los estudiantes de la manera más segura disponible. En la mayoría de los casos, los estudiantes serán transportados en autobuses escolares amarillos o autobuses chárter con conductores certificados por SPAB (School Pupil Activity Bus).

Los estudiantes de la Escuela Superior no pueden conducirse a ellos mismos a las actividades patrocinadas por la escuela sin el permiso de los padres y la aprobación previa del Subdirector de la Escuela Superior o el Director Atlético, y en ningún momento un estudiante puede llevar a otro estudiante de Menlo a dicha actividad.

#### ***Transporte a la Estación de Tren***

Un autobús escolar amarillo de Menlo (u ocasionalmente un GMC Suburban blanco) lleva a los estudiantes hacia y desde la estación de tren de Menlo Park de forma gratuita todas las mañanas y tardes. El autobús hace un recorrido continuo desde la estación de tren hasta Menlo de 7:15 am- 8:30 am cada mañana y de 3:20 pm- 5:45 pm cada tarde. No es necesario registrarse con anticipación. Evite detenerse a

lo largo de la sección de la acera roja del circuito, que está reservada para el estacionamiento de autobuses. Si tiene preguntas, comuníquese con el Departamento de Transporte al 650.330.2001 ext. 2562, o visite el [sitio web](#) de la escuela.

### *Autobuses Escolares de Menlo*

Los autobuses escolares amarillos, operados por First Student, transportan a los estudiantes de forma gratuita desde lugares de la Península al campus y de regreso por la tarde. Los autobuses están programados para llegar por la mañana a las 8:10 am y salir por la tarde a las 3:30 pm. Los estudiantes deben esperar en la parada del autobús unos minutos antes de la hora de salida para que las operaciones del autobús funcionen sin problemas. Se puede comunicar con First Student al 650.685.8263. Las familias pueden obtener más información e inscribirse en el [sitio web](#) de la escuela.

### **Conductores de Padres / Maestros**

---

Es inevitable que los padres y maestros conduzcan a estudiantes que no sean sus propios hijos en sus vehículos personales. Para la protección de nuestros estudiantes, pedimos que todos los padres y maestros que esperan conducir estudiantes de Menlo (que no sean sus propios hijos) proporcionen al Coordinador de Transporte de Menlo una copia de una licencia de conducir válida, prueba de cobertura de seguro y una "autorización para impulsar a los estudiantes". Todos los conductores (maestros, administradores y padres) que conducen a los estudiantes están sujetos a una verificación y autorización del DMV por parte del Coordinador de Transporte escolar de Menlo.

## **Todas las Políticas de la Escuela**

### **Comportamiento en los Autobuses Escolares y Otros Medios de Transporte Escolar**

---

Al viajar en un autobús o en cualquier otro vehículo de la Escuela, se espera que los estudiantes se comporten de acuerdo con los valores y reglas de la Escuela. Los estudiantes deben tratar a sus compañeros de clase y al conductor con cortesía y respeto. La mayoría de las dificultades entre el conductor y el estudiante se resuelven de forma privada mediante la discusión. Sin embargo, si la seguridad se ve comprometida por no seguir las instrucciones o reglas, la acción disciplinaria o la suspensión de los privilegios de viajar se decidirán a discreción de los Subdirectores de la Escuela Intermedia o Superior. Los estudiantes deben usar cinturones de seguridad mientras el autobús u otro vehículo esté en movimiento. Los autobuses y otros vehículos deben mantenerse limpios. Las salidas de autobús y los pasillos deben permanecer despejados en todo momento. Ninguna parte del cuerpo de un estudiante (mano, brazo, cabeza, etc.) puede extenderse fuera del autobús en ningún momento. Deben seguirse las instrucciones del conductor del autobús o del vehículo. La ley federal y la política de la escuela requieren que todos los estudiantes de la Escuela Intermedia que crucen una calle antes o después de viajar en autobús sean acompañados por el conductor.

### **Resolución de Conflictos**

---

Como institución educativa, la Escuela Menlo espera que los estudiantes y sus padres acepten y respeten plenamente el ejercicio del juicio profesional por parte de profesores y administradores en asuntos académicos, evaluación de las habilidades de los estudiantes y aplicación de los estándares comunitarios a través de procesos disciplinarios y similares. En cualquier caso (excepto en lo que respecta a la matrícula y / o las disputas de cobro de tarifas) donde no se acepta la discreción o el juicio de la escuela en tales asuntos, el único y exclusivo remedio

para el estudiante y / o el padre es presentar la disputa para su resolución final y arbitraje vinculante administrado por y de conformidad con las reglas de la Asociación Estadounidense de Arbitraje (AAA) en vigor en ese momento para disputas comerciales. Cada año se proporcionan más detalles con respecto al proceso de arbitraje junto con el Acuerdo de Inscripción anual. Las reglas de AAA se pueden encontrar en [www.adr.org](http://www.adr.org). Las reglas de AAA se pueden encontrar en [www.adr.org](http://www.adr.org).

### ***Política de Privacidad de Datos de Escuela Menlo***

---

La escuela Menlo recopila cierta información personal sobre los estudiantes y los padres para cumplir con nuestra misión o según lo requiera la ley. Recopilamos solo la información que estamos obligados a recopilar. Estamos comprometidos a proteger esa información, ya sea que se almacene en el sitio o fuera del sitio, en nuestras oficinas, en nuestros sistemas o en los de proveedores externos de servicios de procesamiento de datos, independientemente del medio de almacenamiento. Tenemos fuertes controles en nuestros sistemas para tratar de asegurar que la información se use solo para los fines previstos y solo hacemos negocios con proveedores que tienen controles y políticas iguales o más fuertes para hacerlos cumplir. Debido a que no toda la información que recopilamos debe ser vista por el mismo grupo de personas, segregamos el acceso a la información en consecuencia. La información médica (de acuerdo con las leyes federales y estatales), la información financiera proporcionada por las familias que solicitan ayuda basada en la necesidad y los registros académicos de los estudiantes son ejemplos de información que se maneja y segrega de manera cuidadosa y segura. De acuerdo con nuestra misión, divulgamos cierta información a otras escuelas, colegios y universidades, o empleadores potenciales, según lo indiquen los padres y estudiantes de dieciocho años o más. Esta divulgación se realiza solo en conjunto con una solicitud iniciada por el estudiante o, si la otra parte lo solicita, después de obtener una autorización del padre o del estudiante de dieciocho años o más. No proporcionamos direcciones de correo electrónico ni listas de correo a nadie fuera de la comunidad de la Escuela Menlo. Todas las listas de correo electrónico que creamos son únicamente para comunicaciones regulares relacionadas con la escuela o la MSPA o la escuela. Está estrictamente prohibido cualquier uso de direcciones de correo electrónico o listas de correo por parte de cualquier miembro de la comunidad de la escuela Menlo para cualquier propósito que no sea la Escuela Menlo o comunicaciones relacionadas con la MSPA.

A diferencia de la información personal sobre los padres y los estudiantes, por razones de seguridad, la Escuela se reserva el derecho de acceder e inspeccionar el casillero del estudiante, la cuenta de Google Menlo y el bolso o mochila (mientras el estudiante está en el campus, incluso en un estacionamiento de la Escuela) en cualquier momento y por cualquier motivo.

### ***Pautas para las Ausencias por Enfermedad***

---

Si bien la asistencia regular a la escuela es necesaria para un aprendizaje óptimo, la mera presencia en la escuela no garantiza un aprendizaje efectivo. Un estudiante debe sentirse bien para maximizar la experiencia de aprendizaje. Además, un estudiante que está enfermo y viene a la escuela puede transmitir la enfermedad a otros estudiantes y al personal. Recomendamos que un estudiante se quede en casa si se presenta alguna de las siguientes condiciones:

- Fiebre. Cualquier estudiante con fiebre superior a 100 grados debe quedarse en casa. Él / ella puede regresar a la escuela después de que no haya tenido fiebre durante 24 horas (sin medicamentos para bajar la fiebre como Tylenol o Motrin / Advil).

- Diarrea / Vómitos. Un estudiante con diarrea y / o vómitos debe quedarse en casa y regresar a la escuela solo después de 24 horas sin síntomas.
- Conjuntivitis. Después del diagnóstico de conjuntivitis, el estudiante puede regresar a la escuela 24 horas después de la primera dosis del medicamento recetado.
- Erupciones. Las enfermedades infecciosas comunes con erupciones cutáneas son más contagiosas en las primeras etapas. Un estudiante con una erupción sospechosa debe regresar a la escuela solo después de que un proveedor de atención médica haya hecho un diagnóstico y autorizado el regreso del estudiante a la escuela.
- Resfriados. Resfriados. Considere mantener a su estudiante en casa si está experimentando sonarse la nariz y toser en exceso.

Un estudiante que ha comenzado a tomar antibióticos debe tomar el medicamento durante 24 horas antes de que se considere que no es contagioso y pueda regresar a la escuela. Cuando un estudiante regresa a la escuela, debe poder participar en todas las actividades escolares, incluida la educación física. Recuerde, es un día extremadamente largo para un estudiante que es enviado a la escuela enfermo. No solo es difícil concentrarse y aprender si tose o suena su nariz repetidamente, sino que también crea interrupciones en el aula y afecta la concentración y el aprendizaje de los compañeros de clase de su estudiante. Recuerde: lavarse las manos sigue siendo la forma más eficaz de reducir la propagación de infecciones.

Cualquier estudiante que tenga una ausencia prolongada debido a una enfermedad debe trabajar directamente con la Enfermera de la Escuela para coordinar el trabajo académico perdido con los maestros del estudiante.

### ***Vacaciones Religiosas***

---

Menlo apoya plenamente la oportunidad de los estudiantes de celebrar festividades y ceremonias religiosas. Si la escuela está en sesión durante un feriado religioso, se les pide a los maestros que no den exámenes en esos días o el día siguiente. El principio es que los estudiantes no tienen consecuencias académicas negativas por celebrar una festividad religiosa. Los maestros entenderán que los estudiantes que están celebrando un día festivo o celebración religiosa pueden no haber completado su tarea y harán arreglos para permitir que los estudiantes se pongan al día con el trabajo sin penalización académica.

### ***Informe de Problemas de Salud y Seguridad de los Estudiantes***

---

La ley requiere que la Escuela Menlo informe al Departamento de Salud del Condado de San Mateo las circunstancias que impactan la salud general de nuestra población estudiantil. Esto incluye casos de enfermedades infecciosas y altamente contagiosas, brotes extremos de gripe, brotes de piojos, etc.

Cuando los estudiantes confían en maestros, consejeros, defensores u otros empleados de la escuela con respecto a una situación de abuso o negligencia conocida o sospechada de un estudiante, la escuela y sus empleados están igualmente obligados por ley a informar el asunto a San Mateo. Servicios de Protección Infantil del Condado. Por la seguridad y el bienestar del niño, la escuela y su personal son estrictamente responsables de realizar los informes apropiados en todos esos casos.

## ***Seguros y Riesgos Inevitables***

---

La Escuela Menlo insta y espera que todas las familias tengan seguro médico y posiblemente otro seguro para sus hijos que son estudiantes de la Escuela. Ese seguro es el único seguro en el que los estudiantes y sus familias pueden confiar con certeza.

La Escuela Menlo tiene seguro de accidentes para estudiantes, pero esa es una póliza de “exceso”, que puede no aplicarse cuando algo le sucede a un estudiante. Esta cobertura puede proporcionar el pago de los costos (hasta un máximo total de por vida de \$25,000.00, por persona cubierta, por accidente) incurridos que superen los pagos realizados por el seguro principal que lleva el padre / tutor de un estudiante de Menlo. Más lejos:

1. El reclamo de beneficios bajo esta póliza debe surgir de una actividad patrocinada por Menlo.
2. La póliza puede pagar solo los costos que no son reembolsados por la póliza de seguro médico que lleva el padre / tutor del estudiante lesionado.
3. La póliza puede pagar solo los costos que no son reembolsados por la póliza de seguro médico que lleva el padre / tutor del estudiante lesionado.
4. Los costos reembolsados pagados en virtud de la póliza están determinados por la compañía de seguros y a su entera discreción. La escuela Menlo no tiene control ni influencia sobre la decisión del transportista. Los padres no pueden ni deben asumir que se realizará ningún pago conforme a esta política.
5. Un reclamo de reembolso bajo la póliza debe realizarse dentro de los 59 días posteriores a la fecha en que ocurrió la lesión, y el tratamiento debe comenzar dentro de los 59 días posteriores a la fecha de la lesión. Los formularios de reclamo están disponibles en el entrenador atlético de Menlo.
6. Solo los costos incurridos dentro de los 365 días del accidente son elegibles para cobertura.
7. Al mantener esta cobertura, Menlo School no asume ninguna responsabilidad por las condiciones médicas que se estén tratando o por cualquier costo no cubierto por la aseguradora principal del estudiante de Menlo.

La participación en ciertas actividades escolares, incluido el atletismo, implica el riesgo de lesiones o algo peor. Los padres y estudiantes de Menlo asumen esos riesgos. Un estudiante no debe participar en la actividad si él, ella y / o sus padres no se sienten cómodos con esto o si el estudiante y su familia no han obtenido la cobertura de seguro adecuada por su cuenta.

## ***Vacaciones Familiares***

---

Las vacaciones familiares deben planificarse para que coincidan con las vacaciones escolares oficiales. Los estudiantes que falten a la escuela por vacaciones familiares pueden perder crédito académico y su ausencia se convertirá en parte de su registro de asistencia.

Las familias pueden verse tentadas a extender las vacaciones escolares uno o dos días más. Sin embargo, el tiempo que los profesores tienen disponible para trabajar con los estudiantes es limitado. Cuando un estudiante falta a la escuela debido a una enfermedad o una emergencia familiar, la facultad hará lo que sea necesario para recuperar el trabajo que el estudiante perdió. Faltar a la escuela por vacaciones familiares es un asunto muy diferente. En estos casos, los miembros de la facultad no son responsables de proporcionar trabajos de recuperación o exámenes perdidos debido a un receso escolar prolongado.



## ***Padres Fuera de la Ciudad***

---

Los padres deben notificar a la escuela cuando planean estar fuera de casa o dejar a un niño al cuidado de otro adulto. En tales casos, la escuela debe saber cómo comunicarse con los padres y también debe tener el nombre y el número de un adulto con quien se pueda contactar en caso de una emergencia. Las familias de la Escuela Superior deben informar a la Oficina de Vida Estudiantil del contacto de emergencia. Las familias de la Escuela Intermedia deben notificar a la oficina de la Escuela Intermedia con esta información.

## ***Antirracista y Antidiscriminatorio: un Compromiso no Neutral con la Equidad, la Igualdad y la Seguridad***

---

Como institución, Menlo tiene en alta estima los antecedentes raciales, físicos, culturales, lingüísticos, espirituales e intelectuales de nuestro diverso cuerpo estudiantil. Los distritos electorales de nuestra Escuela reconocen que nuestra sociedad se encuentra en un punto de inflexión único, uno que requiere que profundicemos y vayamos más allá de nuestras prioridades institucionales actuales para abordar aún más las fuerzas sistémicas de discriminación estructuralizada y racismo que da forma a quiénes somos, nuestras creencias y cómo construimos nuestras relaciones con los demás dentro de la experiencia académica.

Así, como escuela, estamos tomando la decisión consciente de dejar de operar desde un espacio de neutralidad pasiva. Declaramos que la Escuela Menlo es una comunidad de aprendizaje antirracista y antidiscriminatoria. El racismo y la discriminación se entrecruzan aún más con intolerancias como el heterosexismo, la islamofobia, el sexismo y el antisemitismo, y están profundamente arraigados en prejuicios raciales / culturales que impiden que tantos estudiantes realicen plenamente sus esperanzas y sueños a través de una experiencia educativa transformadora. Además, Menlo está comprometido a ser parte de un cambio sistemático más amplio que confronte el racismo y la desigualdad de cualquier tipo dentro de nuestro contexto educativo local. Tenemos un renovado sentido de urgencia y compromiso para liderar en esta área. Como tal, estamos comprometidos a enfrentar el racismo para crear un mundo más inclusivo y justo, que nos comprometa con un propósito mayor que nosotros mismos. Por lo tanto, la Escuela se mantiene firme en solidaridad con un firme compromiso de *interrumpir, dismantelar y poner fin* al racismo y las conductas discriminatorias en el campus, fuera del campus o en línea que pueden manifestarse de las siguientes maneras:

- epítetos con carga racial;
- apropiación cultural;
- prejuicio socioeconómico o burlas;
- antisemitismo;
- insensibilidad religiosa/espiritual;
- lenguaje sexista o relacionado con la identidad;
- discurso o represión de odio contra la homofobia y LGBTQIA.

Los comportamientos y / o creencias antes mencionados son una amenaza directa a nuestros valores fundamentales y ética como escuela. A través de nuestra programación educativa, construiremos un mandato moral mediante el cual la comunidad escolar comparte la responsabilidad colectiva de abordar, eliminar y prevenir acciones, decisiones y resultados que resultan de y perpetúan el racismo y la discriminación. Además, todos los estudiantes de Menlo honrarán, respetarán y defenderán la diversidad y las experiencias de vida de todos los miembros de la comunidad para apoyar la misión, visión, valores, metas y objetivos de la Escuela para provocar un

cambio sistémico que promueva la justicia, proteja los derechos humanos y garantice trato justo y equitativo y respeto por la dignidad humana para todas las personas en nuestro campus.

Si bien los estudiantes y sus padres deben saber que Menlo mantiene una tolerancia cero para tales comportamientos, la Escuela no quiere desarrollar una cultura del miedo, por la cual los estudiantes no tienen la oportunidad de aprender, reflexionar y crecer a partir de sus errores. La Escuela se reserva el derecho de tomar una decisión que esté alineada con los mejores intereses, la seguridad colectiva y la salud emocional de todos los estudiantes, que incluye víctimas, testigos y el cuerpo estudiantil en general. Un solo incidente se abordará a través del sistema de disciplina de la Escuela y puede resultar en expulsión u otras consecuencias como se describe en el manual de la Escuela.

Nos alienta y nos emociona que haya seleccionado a Menlo como su escuela de elección. Somos una institución educativa con visión de futuro, que se apoya en 108 años de excelencia. A medida que nuestra cultura continúe cambiando, seguiremos comprometidos con el establecimiento y el mantenimiento de una comunidad equitativa que cumpla su promesa educativa, poniendo fin al valor predictivo de la raza y asegurando el éxito de cada estudiante individual.

## ***Política contra el Acoso***

---

La Escuela se compromete a proporcionar un ambiente libre de acoso y no tolerará ninguna forma de acoso. La Escuela apoya las leyes federales y estatales que prohíben el acoso por motivos de raza, religión, credo, color, origen nacional, discapacidad (física o mental) o afección médica, edad, información genética, sexo, orientación sexual, identidad de género, expresión de género, estado civil, estado militar o cualquier otra característica protegida por la ley estatal, federal o local. Esto incluye, entre otras cosas, las situaciones en las que el sometimiento a dicho acoso es un término o condición, o dicho acoso interfiere con el rendimiento académico o laboral o crea un ambiente intimidatorio, hostil u ofensivo. Este comportamiento es inaceptable en la propia Escuela o en otros entornos relacionados con ella. Queda prohibido todo tipo de acoso.

La política de la Escuela contra el acoso se aplica a todas las personas involucradas con las operaciones en la Escuela, incluidos, entre otros, los estudiantes, los maestros, los administradores u otros empleados de la Escuela.

La conducta de acoso puede adoptar muchas formas e incluye, entre otras, las siguientes:

- Conducta verbal o escrita, incluido el lenguaje profano, epítetos, comentarios despectivos, insultos y comentarios, bromas, coqueteos y proposiciones no deseados.
- Conducta visual, incluidos carteles, caricaturas, dibujos o gestos despectivos o sexualmente sugerentes.
- Conducta física, como impedir el movimiento normal, restringir, tocar o interferir físicamente de otro modo con otra persona.
- Amenazar o exigir a una persona que se someta a una determinada conducta o realice determinadas acciones o condicionar los beneficios a dicha conducta.
- Las represalias por cualquiera de los medios enumerados anteriormente por haber denunciado el acoso o la discriminación, o por haber ayudado a otra persona a denunciar el acoso o la discriminación, también pueden constituir acoso.

Se espera que los estudiantes de Menlo respeten y sigan tanto la ley como su espíritu. Debido a que Menlo no tolera tales actividades, una sola transgresión puede ser motivo de expulsión de un estudiante.

Otras sanciones que un estudiante puede sufrir por violar esta política incluyen una o más de las siguientes:

- Advertencia o reprimenda verbal
- Remisión para una evaluación psicológica
- Restricción de actividades extracurriculares
- Suspensión

Los miembros de la facultad y otros empleados de la Escuela que violen esta política están sujetos a despido. En situaciones en las que una persona que viola estas políticas no es un empleado o no está directamente relacionada con la Escuela, se tratará a esa persona de la manera más eficaz posible, por ejemplo, se le prohibirá la entrada al campus o se le remitirá a las autoridades gubernamentales para su investigación y posible procesamiento.

## ***Acoso Sexual***

---

El acoso sexual y otras formas relacionadas de comportamiento inapropiado pueden tomar muchas formas. Puede ser descarado y abierto o sutil e indirecto. Puede ocurrir entre individuos de cualquier género, entre pares o entre personas en una relación jerárquica. La determinación de lo que constituye acoso sexual o comportamiento inapropiado relacionado depende de hechos y circunstancias específicos de una situación dada. Sin embargo, debido a que Menlo no tolera tales actividades, un solo incidente puede ser motivo de expulsión de un estudiante u otra medida disciplinaria.

El acoso sexual puede incluir una amplia variedad de comportamientos no deseados y repetitivos, incluidas insinuaciones sexuales no deseadas, solicitudes de favores sexuales u otras conductas verbales o físicas de naturaleza sexual cuando:

- El sometimiento a la conducta se convierte en una condición explícita o implícita.
- El sometimiento a la conducta o el rechazo de esta se utiliza como base para las decisiones que afectan a la persona acosada.
- El acoso interfiere sustancialmente en el rendimiento escolar o laboral de una persona o crea un entorno de trabajo intimidatorio, hostil u ofensivo.

El acoso sexual puede incluir los siguientes tipos de conducta (ya sea en persona o en línea):

- Hacer explícita o implícitamente que la conducta sexual sea un término o condición del estado o progreso académico
- Usar la conducta sexual, o el rechazo de dicha conducta, como base para tomar decisiones académicas o de otro tipo dentro de la Escuela.
- "Sexting" o la posesión o distribución de material pornográfico o material que puede ser una invasión de la privacidad personal con respecto a la apariencia física de otra persona (y que también puede ser una violación de la ley de California).
- Uso de epítetos, bromas despectivas, insinuaciones, comentarios o difamaciones de naturaleza sexual, insinuaciones no deseadas, invitaciones inapropiadas o comentarios con contenido sexual explícito o implícito.

- Conducta no verbal, como mirar lascivamente, mirar fijamente ciertas partes del cuerpo o hacer gestos sexualmente sugerentes
- Conducta física, como contacto físico no deseado, bloqueo del movimiento normal o asalto
- Amenazas o demandas de someterse a solicitudes sexuales como condición para recibir algún beneficio a cambio
- Represalias por denunciar o amenazar con denunciar un acoso, o por participar en una investigación de presunto acoso

No es necesario que el acoso sexual esté motivado por el deseo sexual para que constituya una violación de esta política. Por ejemplo, los actos hostiles hacia una persona por razón de género pueden equivaler a acoso sexual, independientemente de que el comportamiento esté motivado por el deseo sexual.

Las denuncias de acoso sexual realizadas de buena fe deben hacerse sin temor a represalias. La Escuela tomará las medidas apropiadas para resolver sus inquietudes. La Escuela llevará a cabo una investigación oportuna, exhaustiva y objetiva de las inquietudes planteadas y adoptará las medidas correctivas adecuadas. La Escuela no tomará represalias contra las personas que informen de buena fe sobre sus inquietudes o participen de buena fe en una investigación.

Siempre que un estudiante crea que ha sido objeto de acoso o discriminación sexual o de otro tipo, el estudiante o sus padres deben informar el asunto de inmediato. Los informes se pueden hacer al consejero escolar, el Subdirector de la Escuela Intermedia, el Director de la Escuela Superior, el Subdirector de la Escuela Superior o el Jefe de la Escuela.

Si tiene preguntas o inquietudes sobre esta política o cualquier aspecto de su aplicación, ya sea en general o con respecto a una situación en particular, hable con el Subdirector de la Escuela Intermedia, el Director de la Escuela Superior, el Subdirector de la Escuela Superior o el Jefe de la Escuela.

### ***Intimidación, Acoso, Novatadas, Burlas y Comportamientos Perturbadores Similares***

---

La intimidación, el acoso (no sexual), las novatadas, las burlas y acciones similares son formas de agresión que pueden ser físicas (golpes o patadas), verbales (insultos, insultos, burlas, comentarios racistas o someter a otra persona a una vergüenza injustificada), relacional (chismes u ostracismo) o reactivo (burla que invita a represalias). Un principio esencial de nuestra comunidad es el respeto mutuo. La intimidación, el acoso, las novatadas, las burlas o cualquier comportamiento similar, dentro o fuera del aula, viola los valores de la escuela Menlo, interrumpe el entorno de aprendizaje, interfiere con los derechos de los demás o con sus oportunidades de aprender y beneficiarse de estar en la escuela, impone cargas indebidas sobre el mantenimiento de la disciplina apropiada y no será tolerado.

También se prohíbe la intimidación, el acoso, las novatadas, las burlas y cualquier comportamiento similar que se lleve a cabo en línea o en cualquier foro "virtual". Ejemplos de acoso en línea incluyen publicaciones acosadoras o hirientes en las redes sociales, transmisiones de Snapchat o mensajes privados/directos; mensajes de texto en el teléfono celular, los chats de grupo o los mensajes por correo electrónico; fotos y videos inapropiados en teléfonos celulares; la creación de imágenes de avatar insultantes; e imágenes acosadoras o hirientes, o mensajes publicados en sitios web. Siempre se espera que los estudiantes se traten entre sí, así como a todos los miembros de la comunidad de Menlo - con respeto, ya sea que estén en el campus o en línea.

## ***Redes Sociales y Sitios de Redes***

---

Al utilizar redes sociales y sitios de redes, así como sitios web y blogs personales, todos los miembros de la comunidad de Menlo deben usar la discreción al publicar información e imágenes. Cualquier publicación puede circular ampliamente dentro de la comunidad escolar o hacerse pública, incluso sin el conocimiento o consentimiento del autor. Cualquier publicación que se haga pública puede dañar de manera irreparable la reputación de la Escuela, profesores, empleados, compañeros de estudios u otros. Algunos tipos de publicaciones, junto con la actividad relacionada en Internet, también pueden implicar leyes penales federales y / o estatales y, obviamente, los miembros de la comunidad de Menlo deben evitarlos.

Escuela Menlo recomienda encarecidamente a todos los estudiantes y sus familias, así como a los miembros de la facultad y el personal, que revisen cuidadosamente la configuración de privacidad en cualquier red social y sitio de redes que utilicen (como Facebook, Instagram, Twitter, Flickr, LinkedIn u otros) y que hagan ejercicio. cuidado y buen juicio al publicar contenido en dichos sitios. Se desaconseja enfáticamente que los profesores y el personal utilicen las redes sociales y los sitios de redes para comunicarse con los estudiantes. Se insta a todos los miembros de la comunidad de Menlo a respetar los derechos de privacidad de los demás en todo momento, y especialmente al utilizar las redes sociales y los sitios de redes.

Si Menlo cree que la actividad de un estudiante, miembro de la facultad o empleado en una red social o sitio web de redes, blog o sitio web personal puede violar o viola las políticas de la escuela, la escuela puede solicitar que dicha actividad cese inmediatamente. Dependiendo de la naturaleza y la gravedad del incidente, las personas involucradas también pueden estar sujetas a medidas disciplinarias.

## ***Pautas de Privacidad y Acceso al Sitio Web de la Escuela Menlo***

---

El sitio web de Menlo School se encuentra en [www.menloschool.org](http://www.menloschool.org). Este sitio ha sido desarrollado como una forma de mantener a nuestras familias en contacto cercano y actual con la vida diaria de nuestra escuela y esperamos que lo visite con frecuencia. Se emplean pautas estrictas para garantizar la seguridad de nuestros estudiantes y sus familias (ver más abajo).

1. Es posible que la siguiente información personal no se muestre en las secciones del sitio web no protegidas por contraseña:
  - Números de teléfono de casa
  - Domicilio personal
  - Email personal
2. En las fotos, los estudiantes de Escuela Superior serán identificados por nombre y apellido. Los estudiantes de la Escuela Intermedia serán identificados por su nombre y nivel de grado solo a menos que se proporcione el permiso explícito de los padres antes de cualquier uso.
3. En el texto y los artículos, los estudiantes pueden ser identificados por su nombre completo dentro del texto siempre y cuando no haya una fotografía de identificación que acompañe al texto.
4. Para los artículos enviados por los estudiantes, el trabajo de los estudiantes de la Escuela Superior puede indicar la autoría utilizando el nombre y apellido del estudiante, siempre y cuando no se acompañe al artículo una fotografía del estudiante. Para el trabajo de la Escuela Intermedia, solo se puede usar el nombre y la inicial del apellido para identificar la autoría.

5. Los miembros adultos de la comunidad (incluidos padres y alumnos) pueden identificarse por su nombre en las fotografías.
6. Menlo se reserva el derecho de divulgar información personal cuando sea necesario para hacer cumplir los derechos de Menlo; proteger los derechos, la propiedad o la seguridad de otros; para apoyar la auditoría externa y funciones similares; o cuando lo requiera la ley.

Si por alguna razón no desea que su nombre y / o fotografía o el de su estudiante aparezcan en nuestro sitio web, comuníquese con la Oficina de Comunicaciones al 650.330.2001 ext. 2330, lo antes posible.

### ***Cuenta de Google para Estudiantes y Sistema de Gestión de Aprendizaje Canvas***

---

Para participar plenamente en el proceso de aprendizaje en la Escuela, los estudiantes necesitan tener acceso a una computadora y una conexión a Internet en casa. Si esto presenta una dificultad financiera, comuníquese con la Oficina de Ayuda Financiera.

Todos los estudiantes recibirán una cuenta de Google de Menlo School y un inicio de sesión para Canvas, nuestro sistema basado en la web para la colaboración maestro / estudiante. Los estudiantes deben proteger sus dispositivos con una contraseña que no compartan. La cuenta de Google no se limita a recibir correo electrónico de otras cuentas de correo electrónico de Menlo School. Si bien Menlo School utiliza filtros de spam adecuados, no podemos garantizar que todos los correos electrónicos no deseados se capturen en el filtro. Recomendamos encarecidamente que los padres supervisen el uso del correo electrónico e Internet por parte de los estudiantes cuando están fuera del campus.

# Información de Seguridad y Emergencia

---

## Información de Seguridad y Emergencia

La salud y la seguridad de los estudiantes de Menlo son de suma importancia. Se espera que los estudiantes sigan todas las instrucciones y pautas de seguridad comunicadas por los maestros, entrenadores, administradores y personal de seguridad.

Las armas de cualquier tipo, incluyendo gas pimienta o macis, están estrictamente prohibidas en los terrenos de la escuela. Si un estudiante o padre se da cuenta de una situación sospechosa o de cualquier amenaza posible o real, cualquiera que sea la naturaleza o la fuente, el asunto debe informarse de inmediato a la seguridad escolar, el director de la escuela u otro administrador, un miembro de la facultad o, si corresponde –directamente a la policía. A los estudiantes, en particular, se les pide que no se enfrenten personalmente a una persona peligrosa o un incidente en el campus, sino que tomen todas las medidas apropiadas para garantizar su propia seguridad.

No se permiten vehículos motorizados en las áreas del patio o en las rampas, pasillos o escaleras. Los estudiantes están obligados por ley a usar cascos protectores y otros equipos de seguridad mientras viajan en vehículos con ruedas hacia y desde la escuela y no pueden viajar en los vehículos bajo pasillos cubiertos. A los estudiantes no se les permite caminar / mantener el equilibrio en las barandas o dejar caer ningún objeto de un piso al siguiente.

### ***Preparación para Emergencias***

---

La Escuela Menlo refleja la estructura de emergencia de la ciudad, el condado y el estado a través del SEMS (Sistema de gestión de emergencia estándar). Los planes son revisados regularmente por las autoridades locales para asegurar que las políticas de la Escuela Menlo cumplan con las agencias locales, del condado y estatales. Una parte esencial de este plan es familiarizar a los estudiantes y al personal con los procedimientos relacionados con todas las situaciones de emergencia a través de una serie de simulacros y simulacros.

### ***Evacuación de Emergencia y Simulacros de Encierro***

---

La escuela ha programado simulacros de incendio con regularidad. Cuando se escuche la señal de alarma contra incendios, todos deben abandonar los edificios en silencio y con calma, pasar al circuito y formar una fila por clase. Los maestros verificarán que todos los estudiantes estén presentes. Los estudiantes no deben abandonar el área hasta que se les indique que lo hagan. Además, de forma intermitente realizamos simulacros de terremoto y encierro para familiarizar a nuestros estudiantes con los procedimientos apropiados para otras situaciones de emergencia.

# Procedimientos de Emergencia

## *Medical/Accidente*

---

- **Usando un teléfono de la escuela, marque la extensión 1122** para conectarse a Seguridad (o llame al 650.799.4993), quien se comunicará con el personal apropiado. Dé su ubicación exacta en el campus y dé un relato conciso de lo que sucedió.
- Si no hay Seguridad y debes llamar al exterior para pedir ayuda de emergencia desde un teléfono del campus, recuerda marcar primero el 9 y luego el 911.
- Cuando dé indicaciones para llegar al 911, sea específico sobre su ubicación en el campus. Recuerde indicar que la Escuela Menlo está ubicada en Atherton y la entrada principal está en 50 Valparaíso Avenue. La entrada al Cartan Athletic Field es 30 Alejandra Avenue, y la entrada al Wunderlich Field es 65 Alejandra Avenue. La entrada al Cartan Athletic Field es 30 Alejandra Avenue, y la entrada al Wunderlich Field es 65 Alejandra Avenue.

## *Terremoto / Desastre*

---

### *Estudiantes y Personal*

Después de un terremoto u otro desastre, todos los estudiantes y profesores deben evacuar todos los edificios. Los estudiantes de la Escuela Superior deben agruparse por clase de graduación en el punto de reunión designado para la Escuela Superior: el “Loop” ovalado de césped. Los estudiantes de la Escuela Intermedia también deben pasar al circuito ovalado de césped y hacer fila por clase. Los miembros de la facultad y / o líderes adultos pasarán lista para cada clase. Se espera que los estudiantes permanezcan en el césped y en silencio para que puedan escuchar las instrucciones. Si el desastre no causa daños graves, los estudiantes permanecerán en la escuela hasta la hora de salida regular.

### *Información Familiar*

Si el desastre es tan severo que hay daños en los edificios, los sistemas de comunicación y la energía, los estudiantes serán evacuados y atendidos en el lugar de la Escuela Menlo hasta que un padre o representante designado previamente en el archivo de la escuela venga a recoger al estudiante.

Para mantener registros precisos sobre la liberación de cada estudiante, observe las siguientes pautas:

- **NO INTENTE LLAMAR A LA ESCUELA.** Si las líneas telefónicas funcionan, serán necesarias para la comunicación de emergencia.
- Cuando sea seguro hacerlo, acérquese a la entrada principal de la Escuela, ubicada en 50 Valparaíso Avenida. Habrá personal de la escuela para dirigirle a su estudiante.
- Usted o su representante designado previamente en el archivo de la escuela necesitarán una identificación con foto para que se le entregue a su estudiante.

### **Como Precaución General:**

- Manténgase alejado de estanterías, ventanas y objetos pesados que puedan caer. Identifique los extintores de incendios cercanos.



- Conozca todas las posibles SALIDAS de cada habitación. Conozca la ubicación del PUNTO DE ENSAMBLE DE EMERGENCIA: para todos los estudiantes, el “Loop” ovalado de césped.

**Durante un Terremoto:**

- **Si está adentro**, quédese adentro. Cúbrase debajo de un escritorio o mesa. No te metas en una puerta. Manténgase alejado de ventanas, espejos y chimeneas. No utilice ascensores.
- **Si está afuera**, quédese afuera. Muévase a un espacio abierto lejos de edificios, líneas eléctricas, postes, árboles y ventanas de vidrio.
- Si conduce, hágase a un lado y deténgase, lejos de pasos elevados, edificios y líneas eléctricas.

**Después de un Terremoto:**

- Use zapatos para evitar lesiones por vidrios rotos y escombros.
- Evacuar el edificio y dirigirse directamente al PUNTO DE MONTAJE DE EMERGENCIA (bucle).
- Ayude a los heridos, ancianos y discapacitados a evacuar.
- No retire a los heridos graves a menos que estén en peligro de sufrir más lesiones. Informe su ubicación al Centro de Operaciones de Emergencia.
- Esté alerta a las réplicas, que pueden ocurrir desde unos pocos minutos hasta unas horas después del terremoto principal.
- No encienda un fósforo ni encienda un interruptor de luz.
- Deje las líneas telefónicas abiertas para los servicios de desastres.

**En Caso de Incendio:**

- Salga de la habitación, asegurándose de que todas las personas estén afuera y cierre la puerta detrás de usted (NO BLOQUEE LA PUERTA).
- Si está atrapado en una habitación o espacio lleno de humo, manténgase agachado, gatee hasta la salida más cercana y cúbrase la nariz y la boca con un paño húmedo.
- Active la caja de alarma contra incendios más cercana.
- Si está familiarizado con el uso de extintores de incendios, controle el fuego hasta que llegue la ayuda.
- Si su ropa se incendia, NO CORRA. Ahogue las llamas rodando por el suelo.
- Conozca la ubicación del PUNTO DE ENSAMBLE DE EMERGENCIA, que es el óvalo de césped frente al Stent (el bucle) para todos los estudiantes.

Para obtener una descripción completa del Plan de Emergencia de la Escuela Menlo, comuníquese con el Director de Seguridad de Menlo.

# Apéndice - Consentimientos y Acuerdos Adicionales

## ***Uso de Nombre y Semejanza***

---

En relación con la celebración del Contrato de Inscripción, cada padre acepta permitir que el nombre y la imagen del Estudiante (sin embargo, capturado o grabado, ya sea por fotografía, video u otros medios, incluidos los alrededores dentro y fuera del campus) se utilice en publicaciones relacionadas con la escuela, incluidas pero no limitado a, el anuario, la *Revista Menlo*, KnightLine, eNotes y zipNotes, el sitio web, las redes sociales, los comunicados de prensa y la literatura y videos promocionales. Los estudiantes de la Escuela Superior en las fotos serán identificados por su nombre y apellido. Según la Ley de Protección de la Privacidad Infantil en Línea (COPPA), los estudiantes de la Escuela Intermedia en las fotos serán identificados por su primer nombre y nivel de grado solo a menos que se proporcione el permiso explícito de los padres antes de cualquier uso. El Menlo Knightbook (directorío de escuelas de Menlo) incluirá, para las familias de ambas divisiones, fotos de los estudiantes, nombre y apellido de los estudiantes, direcciones de correo electrónico de la Escuela Menlo de los estudiantes, direcciones de las familias y números de teléfono de la familia. La información personal y privada sobre los estudiantes y sus familias es confidencial y está restringida solo para fines escolares. Cualquier uso indebido de dicha información, por parte de un padre o un estudiante, puede resultar en la expulsión inmediata del estudiante de la escuela. Si por alguna razón no desea que su nombre y / o fotografía o el de su estudiante aparezcan en las publicaciones impresas y en línea de Menlo, comuníquese con la Oficina de Comunicaciones al 650.330.2001 ext. 2330 o [communications@menloschool.org](mailto:communications@menloschool.org), lo antes posible.

## ***Participación en Actividades Escolares, Deportes y Viajes Patrocinados***

---

En relación con entrando en el Contrato de Inscripción, cada Padre acepta que el Estudiante puede participar en todas las actividades escolares, incluido el atletismo, y cualquier viaje patrocinado por la escuela fuera del campus a menos que la Escuela reciba un aviso por escrito de lo contrario. Los documentos de permiso adicionales, incluidos los formularios de divulgación, se proporcionan a cada familia en varios momentos durante el año escolar, incluso por medios electrónicos. Cada padre acepta que la aceptación de este Acuerdo de Inscripción también constituye el consentimiento de que las firmas electrónicas y las autorizaciones proporcionadas a la Escuela con respecto a todos y cada uno de dichos formularios son efectivas y que la Escuela puede confiar en ellas.

## ***Acuerdo de Responsabilidad Comunitaria COVID-19***

---

En relación con la entrada al Contrato de Inscripción, cada padre acepta los términos del Acuerdo de Responsabilidad de la Comunidad de la Escuela Menlo que se establecen inmediatamente a continuación y acepta también el Acuerdo de Responsabilidad de la Comunidad que se establece inmediatamente a continuación.

La misión de Menlo School es capacitar a los estudiantes para que exploren y expandan sus intereses, alcancen su máximo potencial, desarrollen las habilidades necesarias para el éxito en la universidad y se conviertan en miembros éticos, responsables y comprometidos de comunidades cada vez más amplias. Por lo tanto, a medida que continuamos navegando por los desafíos que plantea la pandemia de COVID-19, pedimos que todos los miembros de nuestra comunidad se comprometan a hacer su parte para comportarse con el más alto nivel de

respeto por la salud y seguridad de los demás en mente. Juntos, podemos crear un entorno de campus que sea inclusivo, seguro y mantenga los más altos estándares de cuidado y respeto mutuos.

A todos aquellos que enseñan y aprenden en el campus se les pide que se comprometan a:

- Realizar una autoevaluación de su salud todos los días antes de llegar al campus.
- Quedarse en casa si no se sienten bien y ponerse en contacto con su proveedor médico por cualquier síntoma que sea grave o preocupante.
- Participar regularmente en pruebas de detección y / o diagnóstico de COVID-19. Esto incluye adherirse a la frecuencia de exámenes requerida por la Escuela Menlo, que puede evolucionar a medida que cambian las recomendaciones.
- Compartir con la Escuela Menlo los resultados de cualquier prueba PCR positiva de COVID para que la escuela pueda realizar un rastreo de contactos eficiente y eficaz que reduzca el riesgo de propagación en la comunidad.
- Para participar plenamente en los esfuerzos de rastreo de contactos de Menlo School
- Usar una mascarilla, como lo recomienda los Centros para el Control y Prevención de Enfermedades o como lo requiere la Escuela.
- Cumplir con todas las órdenes y directivas del Departamento de Salud del Condado de San Mateo y el Departamento de Salud de California mientras esté fuera del campus.

En la actualidad, Menlo exige que todo el cuerpo docente y el personal estén completamente vacunados contra la COVID-19. La Escuela requiere la inmunización contra la COVID-19 para todos los estudiantes en la medida máxima en que las vacunas hayan sido totalmente aprobadas por la Administración de Alimentos y Medicamentos para su grupo de edad. De acuerdo con la ley de California, solo las exenciones médicas emitidas por CAIR-ME serán aceptadas. Instamos encarecidamente a vacunar a todos los estudiantes elegibles; una comunidad vacunada es nuestra mejor manera de protegernos a nosotros mismos y a los que nos rodean de la COVID-19 y nos da la mejor oportunidad de ofrecer un año escolar lo más parecido posible a la "normalidad".

\*Se considera que está completamente vacunado 14 días después de la última dosis de la vacuna. La infección previa por COVID o las pruebas de anticuerpos no sustituyen la vacunación y no se aceptará que participen en actividades para las que se requiera la vacunación completa.

### ***Acuerdo de Aula Virtual y Reunión Individual***

---

En relación con la celebración del Contrato de Inscripción, cada padre acepta los términos que siguen con respecto al aula remota y las reuniones individuales.

Durante el año escolar 2022-2023, los maestros, defensores, consejeros, administradores, entrenadores y asistentes de enseñanza de Escuela Menlo pueden necesitar proporcionar servicios de aula y, cuando corresponda, servicios de reuniones individuales a los estudiantes a través de plataformas en línea. Un miembro del personal de Menlo puede reunirse con los estudiantes en línea para discutir una variedad de temas educativos, sociales y de desarrollo. Las sesiones en el aula también se pueden grabar para ayudar a Menlo con valiosas herramientas de instrucción y plan de estudios y para ayudar a los estudiantes que no pueden asistir a clase a ponerse al día con el material que se perdieron. Por lo general, un miembro de la facultad o del personal participará en discusiones / reuniones remotas que se graban, pero no siempre es así.

Estas grabaciones nos permitirán apoyar a nuestros estudiantes que puedan necesitar aprender desde casa mientras se recuperan de una enfermedad prolongada y mejorar la calidad general de nuestro programa de aprendizaje a distancia. Al inscribir a su estudiante en la Escuela Menlo, está brindando un consentimiento informado para grabar las sesiones de clase en línea, según sea necesario.

### *Políticas de Grabación de Zoom*

- Las sesiones en el aula se pueden grabar, por ejemplo, para proporcionar a un estudiante ausente el material que se perdió, para brindarle a un estudiante una sesión de apoyo de Tutoría o Horas de Oficina grabada que puedan revisar más tarde y / o para apoyar el desarrollo profesional del maestro.
- De forma predeterminada, se espera que el personal y los estudiantes de Menlo utilicen un fondo virtual o neutral apropiado para la escuela siempre que sea posible cuando estén en una reunión virtual. Se les pedirá a los estudiantes que cambien sus fondos si no se adhieren a las normas escolares. La Escuela Menlo proporcionará ejemplos de fondos virtuales que son apropiados para la escuela y oportunidades para que los estudiantes desarrollen los suyos propios.
- Se espera que los maestros se vestan profesionalmente y se espera que los estudiantes se vestan como lo harían si asistieran a la escuela en el campus. Por favor, consulte el cuerpo de este manual y las Guías de aprendizaje a distancia para las Escuelas Intermedias y Superiores para obtener detalles adicionales.
- Las sesiones de clase de Zoom grabadas se grabarán únicamente en la plataforma de grabación de Zoom Cloud. Luego, se compartirán con los estudiantes detrás de un programa protegido con contraseña, como Canvas, y no se compartirán con ningún miembro fuera de la comunidad de la Escuela Menlo. Las grabaciones de las sesiones del aula se guardarán hasta por un año académico antes de que sean eliminadas por el personal de Escuela Menlo.

### *Preguntas Frecuentes sobre Grabación con Zoom*

#### **¿Para qué sirven las grabaciones en el aula?**

- Apoyar a los estudiantes ausentes para que puedan recuperar lecciones / instrucción faltantes
- Ayudar a Menlo con valiosas herramientas de instrucción y currículo para desarrollar las mejores prácticas y evaluar el éxito de nuestro programa de aprendizaje a distancia.

#### **¿Dónde se almacenan las grabaciones de video?**

- Todas las grabaciones se almacenarán en la página Zoom Cloud y Canvas de un miembro de la facultad o del personal, los cuales están detrás de un inicio de sesión individual protegido por contraseña.
- Solo los administradores de Menlo tendrán la capacidad de descargar videos una vez almacenados directamente en Zoom Cloud.

#### **¿Cuáles son las configuraciones de privacidad y las políticas de retención?**

- Todas las grabaciones de video estarán protegidas con contraseña y estarán disponibles solo para los espectadores con una dirección de correo electrónico de Escuela Menlo. No se compartirán públicamente con nadie fuera de la comunidad de Escuela Menlo.
- Todas las grabaciones de video se eliminarán de Zoom Cloud a más tardar al final del año académico actual; De lo contrario, las grabaciones pueden eliminarse de forma continua cuando se considere que ya no son necesarias desde el punto de vista educativo y para liberar espacio de almacenamiento adicional.

#### **¿Son confidenciales las reuniones / conversaciones con los consejeros escolares y la enfermera escolar?**

- Sabemos lo importante que es para nuestros estudiantes tener conversaciones seguras y confidenciales con nuestros consejeros escolares y enfermeras escolares.

- Durante el aprendizaje a distancia, los Consejeros Escolares y las Enfermeras están disponibles para brindar asesoramiento / consulta médica en línea, lo que implica el uso de comunicaciones electrónicas para conectarse con los estudiantes a través de comunicaciones interactivas de video y / o audio. Las plataformas de Zoom y Doxy.me han sido seleccionadas por su privacidad y la característica importante de una sala de espera.
- A pesar de los esfuerzos razonables por parte del Consejero Escolar y la Enfermera Escolar, existen riesgos y consecuencias de la consejería / consulta médica en línea, que incluyen, entre otros: la posibilidad de que (1) la transmisión de información personal pueda ser interrumpida o distorsionada por fallas técnicas, y (2) la transmisión de información personal podría ser interrumpida por personas no autorizadas. Con el fin de proteger la privacidad de los estudiantes, nunca se grabarán las sesiones de asesoramiento / consulta médica.
- La confidencialidad es un aspecto importante del asesoramiento y la enfermería. Los Consejeros Escolares y las Enfermeras respetan y protegen la privacidad de todos los estudiantes. Su máxima prioridad es mantener a todos los estudiantes seguros y, como informantes obligatorios, la ley les exige que renuncien a la confidencialidad y presenten un informe a las agencias apropiadas, al personal de apoyo y / o a los padres, en cualquier momento que exista evidencia o divulgación de (1) abuso o negligencia, (2) peligro inminente, (3) riesgo o plan de hacerse daño, (4) riesgo o plan de daño a otra persona y / o (5) amenazas a la seguridad escolar.

### ***Acuerdo de Uso de Computadora***

---

En relación con la entrada del Contrato de Inscripción, cada padre acepta los términos del Acuerdo de Uso de Computadoras de la Escuela Menlo que se establecen inmediatamente a continuación y también acepta que se le entregue una copia del Acuerdo de Uso de Computadoras a su estudiante.

### ***Acuerdo de Uso de Computadoras y Redes***

El acceso a la Red Escolar de Menlo ("Red") y a la Internet (a través de la Red) está disponible para todos los usuarios de computadoras ("usuarios"). La Escuela Menlo reconoce el valor educativo de dichos servicios electrónicos y su potencial para promover la excelencia educativa al facilitar el intercambio de recursos, la innovación y la comunicación.

Menlo requiere que todos los usuarios de estos servicios electrónicos estén de acuerdo en cumplir con ciertas pautas. En general, se prohíbe la interacción inapropiada e ilegal con los servicios de información. El uso de la Red es un privilegio, no un derecho, y el uso inapropiado resultará en la cancelación de esos privilegios. Menlo puede revisar este Acuerdo de Uso de Computadoras y Redes en cualquier momento y cualquier cambio entrará en vigencia inmediatamente después de su publicación. Cualquier cambio material no se aplicará retroactivamente.

### ***Uso***

Los usuarios deben respetar los derechos de otros usuarios. La Escuela Menlo proporciona mecanismos para la protección de la información privada contra el examen de terceros. Se prohíben los intentos de eludir estos mecanismos para obtener acceso no autorizado al sistema o a la información de otra persona. Los administradores del sistema autorizados pueden acceder a los archivos de un usuario y realizar un seguimiento del uso de la red e Internet con fines de mantenimiento o seguridad. Los administradores del sistema informarán al Director de Tecnología de las actividades sospechosas de ser ilegales o inapropiadas. La escuela también se reserva el derecho general en todo momento de controlar completamente cualquier uso o acceso a su equipo informático,

red e instalaciones, y aunque existen salvaguardias, no hay garantía de privacidad. Los usuarios no deben esperar que las comunicaciones o la información almacenada o transmitida utilizando las instalaciones tecnológicas de la escuela sean privadas, confidenciales o seguras. Los usuarios reconocen que todos los archivos y datos creados, transmitidos o almacenados en o a través de cualquiera de los sistemas de Menlo pertenecen a Menlo. Menlo se reserva el derecho de monitorear y registrar las actividades. Los usuarios no deben utilizar los sistemas de Menlo con fines comerciales.

### *Abuso de Privilegios Informáticos*

Los usuarios de los recursos de información de Menlo no deben acceder a computadoras, software de computadora, datos e información de computadora o redes sin la debida autorización, o permitir intencionalmente que otros lo hagan, independientemente de si la computadora, los datos de software, la información o la red en cuestión son propiedad de la escuela.

### *Modificación o Eliminación de Equipos*

Los usuarios no deben intentar modificar o eliminar equipos informáticos, software o periféricos propiedad de otros sin la debida autorización del Director de Tecnología.

### *Protección de Contraseña*

Un usuario autorizado para usar una contraseña, o una cuenta protegida de otro modo, puede estar sujeto a responsabilidad civil y penal si el usuario revela la contraseña o pone la cuenta a disposición de otros sin el permiso del Director de Tecnología. Un usuario autorizado para usar una contraseña, o una cuenta protegida de otro modo, puede estar sujeto a responsabilidad civil y penal si el usuario revela la contraseña o pone la cuenta a disposición de otros sin el permiso del Director de Tecnología.

### *Acceso no Autorizado*

Los usuarios no deben intentar obtener acceso a archivos, comunicaciones de voz o datos, ni a ninguna parte de la Red que no estén autorizados a ver y / o usar, independientemente de si los archivos están desprotegidos. Un esfuerzo para hacerlo - ya sea directamente o en conjunto con un tercero - puede estar sujeto a responsabilidad civil y penal. Es probable que tal acto también resulte en la cancelación de los privilegios de la Red y, en el caso de un estudiante, en una acción disciplinaria. Un usuario debe informar de inmediato cualquier violación de la seguridad de la red al Director de Tecnología.

Es igualmente esencial que un usuario que obtenga acceso inadvertidamente a archivos o información almacenada en la Red que no está autorizado a ver y / o usar informe el evento de inmediato y no lea, use o distribuya los archivos o información.

### *Programas no Autorizadas o Destructivos*

Los usuarios no deben desarrollar o usar intencionalmente programas que interrumpan a otros usuarios de computadoras o redes o que accedan a información privada o restringida o partes de un sistema y / o dañen el software o componentes de hardware de un sistema. Los usuarios deben asegurarse de no utilizar programas o utilidades que interfieran con otros usuarios o que modifiquen partes normalmente protegidas o restringidas del sistema o utilicen cuentas.

### *Informar problemas*

Los usuarios deben reportar sospechas de abuso, especialmente cualquier daño o problema con sus archivos. Se espera que los usuarios, cuando se les solicite, cooperen con el Director de Tecnología en cualquier investigación de abuso del sistema.

### *Derechos de Autor y Licencias*

Los usuarios deben respetar los derechos de autor y las licencias del software y cualquier otra información digital y no digital protegida legalmente.

### *Uso Prohibido*

Está prohibido el uso de computadoras, cuentas y la Red de Menlo para enviar, ver o descargar intencionalmente mensajes o material fraudulento, acosador, obsceno (por ejemplo, pornográfico), amenazante o de otro tipo que pueda contribuir a la creación de un ambiente académico o laboral hostil. Todo uso de la computadora debe ser consistente con las políticas de Menlo en general, así como también con las políticas de Menlo con respecto a la intimidación, el acoso, las novatadas, las burlas y comportamientos similar

### *Consecuencias del Mal Uso de los Privilegios Informáticos*

Un usuario que se descubra que ha violado intencionalmente o imprudentemente cualquiera de estas políticas estará sujeto a una acción disciplinaria.

Si la escuela tiene evidencia convincente de mal uso de los recursos informáticos, y si esa evidencia apunta a las actividades de computación o los archivos de computadora de un usuario, la escuela deberá perseguir uno o más de los siguientes:

- Proporcione notificación de la investigación al Subdirector de la Escuela Intermedia o al Subdirector de la Escuela Superior.
- Suspenda o restrinja temporalmente los privilegios informáticos del usuario durante la investigación.
- Pídale al Director de Tecnología que inspeccione los archivos del usuario y / u otros medios de almacenamiento accesibles por computadora en equipos operados y de propiedad de la Escuela.
- Refiera el asunto al Subdirector de la Escuela Intermedia o al Subdirector de la Escuela Superior para una posible acción disciplinaria.